

# 公營機構 計畫申請 方式

搜尋徵求計畫的訊息

<https://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>

# 搜尋徵求計畫的訊息

<https://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>

回首頁

English | 網站導覽 | 意見信箱 | 行動版

## 政府電子採購網

免費服務電話：0800-080512

- 如何使用
- 用戶論壇
- 服務專區
- 常用查詢
- 國外採購
- 教育訓練
- 知識管理
- 下載專區
- 相關連結
- 採購統計

行政法人  
相關採購資訊

### 公告訊息

- 問卷調查
- 專家學者
- 常問問題

政府電子採購網與台灣票據交換所「金融業代收即時服務平台 (eFCS)」合作提供之「線上繳納押.....110/02/22

<系統公告>為保障Hinet用戶權益,降低帳號遭盜用之風險,即日起調降Hinet小額付款單.....109/04/09

全新之「政府電子採購網」行動版已上線,歡迎多加利用,網址: http://mgeps.pcc.....108/03/27

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表範本 配合新修正公職人.....107/12/14

為提供網路用戶認證安全,HiNet小額付款系統自107/8/30起停止支援Windows .....107/09/11

<公告>107年7月1日~116年6月30日[政府網路採購卡]發卡銀行共10家 107年7.....107/06/04

<機關端公告>自即日起將啟用新版【政府電子採購網新增外國投標廠商代碼申請表】.....103/11/19

### 法規專區

### 標案查詢(電子領標)

進入查詢

### 新手上路

線上教學

### 工程會訊息

- 工程會網站
- 熱門問答集
- 請求協助

### 機關代碼

密碼

登入 忘記密碼

- 最新功能
- 機關帳號申請
- 練習區

### 廠商代碼

密碼

登入 忘記帳號或密碼

- 免費加入會員
- 今日招標
- 促進民間參與
- 公共建設公告
- 產業創新條例
- 第58條公告
- 加值服務
- 練習區

招標查詢

[招標查詢](#) | [決標查詢](#) | [全文檢索](#) | [公告日期查詢](#) | [機關名稱查詢](#) | [標的分類查詢](#) | [招標公告地圖查詢](#) | [財物出租查詢](#) | [財物變賣查詢](#) | [列印領標憑據](#)

查詢方式  基本  進階  更正公告

@機關名稱  機關代碼  查詢

@標案名稱  標案案號   
 (查詢條件包含「標案案號」時，可免填「公告日期」)

\* 招標類型

\* 招標方式

公告日期  當日  等標期內  -

標的分類  工程  財物  勞務

- 如何使用
- 用戶論壇
- 服務專區
- 常用查詢
- 國外採購
- 教育訓練
- 知識管理
- 下載專區
- 相關連結
- 採購統計

行政法人  
相關採購資訊

項次	機關名稱	標案案號 標案名稱	傳輸 次數	招標 方式	採購 性質	公告 日期	截止 投標	預算 金額
1	衛生福利部 國民健康署	G1091211 (更正公告) 110年戒菸服務相關資訊系統維運與擴充計畫	01	限制性 招標(經 公開評 選或公 開徵求)	勞務類	110/01/ 14	110/01/ 26	5,430,000
2	衛生福利部 國民健康署	D1091215 長者預防失能之慢性 病介入輔導計畫	01	限制性 招標(經 公開評 選或公 開徵求)	勞務類	109/12/ 30	110/01/ 12	2,500,000
3	衛生福利部 國民健康署	C1091217 110-111年兒童青少年 視力監測調查計畫	01	限制性 招標(經 公開評 選或公 開徵求)	勞務類	109/12/ 29	110/01/ 11	3,500,000
4	衛生福利部 國民健康署	D1091214 110年校園主要慢性病 防治及推廣計畫	01	限制性 招標(經 公開評 選或公 開徵求)	勞務類	109/12/ 28	110/01/ 11	2,952,000
5	衛生福利部 國民健康署	G1091213 110年戒菸治療醫師訓 練計畫	01	限制性 招標(經 公開評 選或公 開徵求)	勞務類	109/12/ 28	110/01/ 11	1,300,000

# 如何知道公營機構的需求?\_看招標規範(需求書)

全份招標文件包括：（可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附）

- (1)招標投標及契約文件。
- (2)投標須知。
- (3)標單。
- (4)投標廠商聲明書。
- (5)契約條款。
- (6)招標規範(詳需求說明書)。



# 如何準備資料?

---

計劃書

---

投標廠商聲明書

---

立案證明

---

結算申報表(納稅證明)

---

資格暨規範審查表

---

標單

---

授權書

# 計畫書如何撰寫?

- 先看招標需求書

## (二)110年(第2年)

- 1.召開專家共識會議至少3次，協助推動110年度計畫之進行。
- 2.賡續推動第三代健康促進學校框架與策略
  - (1)協助本署整備召開或出席與教育部成立之跨部會工作小組會議至少3場，整合教育及衛生單位、國內專家、學校校長或實務推動者之意見，製作相關會議紀錄，並協助與共同推動健康促進學校之各相關單位及團體溝通合作，或是提供相關建言。
  - (2)依 WHO 與 UNESCO 公布之「健康促進學校國際標準(Global standards for Health Promoting Schools)」架構，必要時，與教育部滾動式調整第三代健康促進學校框架與策略。
- 3.維護健康促進學校國際網絡
  - (1)召開共識會議(含視訊)至少3場，分享臺灣健康促進學校推動成功案例，並引入國外健康促進學校推動成功案例。
  - (2)維護與國際網絡溝通管道，如參與 UNESCO chair project 社群。
- 4.辦理健康促進學校獎勵計畫
  - (1)規劃並辦理健康促進學校獎勵計畫，依照109年公布之健康促進學校標準，針對報名之學校辦理至少3場作業說明會，並遴選獲獎學校及表揚地方教育局與衛生局。
  - (2)上開獎勵計畫辦理方式，如：擇優獎勵10所學校，每校新臺幣1-10萬元不等等值商品禮券或是提供參與國際交流(商品禮券經費以參考共同供應契約經費為原則)、獎牌或獎狀。本項費用係由本案核實額度中支付。
- 5.結合教育部教師研習辦理創新增能培訓2場(如：設計思考及團隊導向學習)，以提升教師對健康促進學校推動之投入度與知能。
- 6.賡續運用健康促進學校與國際網絡推廣中心，並設有至少1名專責人員，維持專線、專屬電子郵件信箱、網站及臉書，協助外部諮詢與聯繫事宜(包含學校、縣市教育局處、國際專家、專家學者、網站工程師)、協助蒐集本署所需國內外健康促進學校相關資料；運用健康促進學校資源行銷政策，提供國內及國際(英文版)內容；本計畫各項行政庶務及經費核銷工作。
- 7.駐點服務需求

# 計畫書內容

衛生福利部國民健康署委託辦理  
「健康促進學校國際網絡計畫(109-110年)」計畫書格式

年 度： 109 年度

廠商名稱： \_\_\_\_\_ (廠商全銜)

計畫主持人： \_\_\_\_\_ (職稱： \_\_\_\_\_) 簽章： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

聯絡地址： \_\_\_\_\_

填報日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

註：本計畫書使用文字限  (1) 中文(正體字)。  (2) 中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。  (3) 其他：

	頁 碼
封面	
目錄	
壹、基本資料	( )
貳、計畫摘要	( )
參、計畫內容	
一、主旨與背景分析	( )
二、實施方法及進行步驟	( )
三、計畫整體推動方式	( )
四、預定工作進度	( )
五、預期效益	( )
六、人力配置及過去辦理相關工作經驗	( )
七、近五年內主持或申請中之計畫摘要	( )
八、近五年已發表之學術性著作清單	( )
九、需其他機關配合或協調事宜	( )
肆、經費分析表	
伍、計畫書附表	( )
附表 1 參與計畫人員學經歷說明書，共 ( ) 份	( )
附表 2 工作人員最近五年相關之工作經驗清單	( )
	共 ( ) 頁

# 撰寫計畫書注意事項

主旨及背景分析 (含文獻)

實施方法，要詳細且一定要寫到需求書內容，但不要超出範圍。

經費預算編列要注意，不能超出預算；議價後的預算只能減少、不能增加。

所有協同主持人的學經歷說明書均要協同主持人親簽

若有事先請所有主持人提近五年的申請計畫摘要，務必事前請協同主持人準備。



# 口頭簡報

最好是計畫主持人親自簡報。

簡報內容包括背景、執行方式、預期成效、主持人團隊優勢、經費預算等，需說明清楚。

審查委員質詢，可以綜合回答，盡量不要直接質疑審查委員的意見。

注意時間限制

# 計畫執行注意事項

通過計畫標案，須簽屬輔仁大學委託計畫之執行同意書。

如果你承接的公營計畫有要求“工作進度與細部執行規劃”，務必在規定時間內以公文送出細部執行計畫。

執行過程一定要符合需求書中所要求的每個執行項目。

執行過程經常和承辦人員聯繫，告知進行的問題或困難，必要時可進行計畫變更。

注意期中、期末報告繳交時間、行政流程。

# 計畫結案及報告繳交注意事項

如果是連續型計畫，應該要在計畫背景中說明。

期末報告繳交後，需要進行口頭報告，最好提前準備  
審查委員審查結束之後，均有要求改善的內容，改善的內容盡量列一清單回應。

期末報告切莫遲交以免影響到合約而被扣款。

經費核銷，請注意核銷時間。