

國科會專題研究計畫 經費變更申請 系統操作說明

輔仁大學 / 研究發展處

- 至國科會首頁(<https://www.nstc.gov.tw/>)，登入學術研發服務網
- 身分點選【研究人員(含學生)】，輸入帳號、密碼及驗證碼

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS 登入學術研發服務網

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 性平專區 資訊及資料公開 相關連結

Top

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

身分：研究人員(含學生) ▼

帳號：

密碼：

步驟一

選擇欲變更之「執行中計畫」，點選【變更】



國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

字

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 女性生育支持措施

計畫主持人(2) 共同主持人(2) 審查案

申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
----	------	------	----	---------------	------

執行中計畫(2)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
延攬科技人才(延攬博士後研究人才)	110-2811-E-019 -	核定通過 2021/12/01 ~ 2022/07/31			
專題研究計畫(一般研究計畫)	110-2221-E-019 -	經費未結、報告未繳 2021/08/01 ~ 2023/07/31	1 		

TOP

3

步驟二

於「國家科學及技術委員會審核」，點選【計畫經費變更】

上傳附件 送出



計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人	教授	執行機關係所	
執行期限	109/08/01 ~ 111/07/31	核定清單	

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

國家科學及技術委員會審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
2. 計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(不發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	鼓勵企業參與培育博士生方案 (請與其他變更項目分次提出申請)

執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	4

■ 經費變更-類別①【經費流用及異動說明】

已核定經費項目間，金額互相流用

請留意：國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額50%者，需國科會審核。

經費流用及異動說明									
經費變更 經費追加									
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金 額累計(含執行機 構核准金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入 金額累計(含執 行機構核准金 額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	1,531,200	0	0	0.00%	業務費	100,000	60,000	10.45%	研究人力費 耗材、物品、圖書及 雜項費 國外學者來台費
研究設備費	180,000	0	0	0.00%	研究設備費	0	0	0%	
國外差旅費	160,000	100,000	60,000	100.00%	國外差旅費	0	0	0%	
管理費	200,800	0	0	0.00%	管理費	0	0	0%	

請留意！已核准之流出(入)金額累計，須以淨值計算

請填寫歷次變更項目與金額：

- 1.校內已審核同意變更之金額。
- 2.國科會已審核同意變更之金額。

步驟一：請利用 EXCEL 將補助項目各次異動金額填入，- 為流出；+ 為流入

	A	B	C	D	E	F
1	補助項目	變更一	變更二	變更三	累計	
2	業務費	-50000		+2500	-47500	已核准之流出
3	研究設備費		+1500	-2500	-1000	已核准之流出
4	國外差旅費	+50000	-1500		+48500	已核准之流入

【專題計畫變更紀錄】填寫範例

- ✓(變更一)業務費流出50,000元→流入國外差旅費50,000元
- ✓(變更二)國外差旅費流出1,500元→流入研究設備費1,500元
- ✓(變更三)研究設備費流出2,500元→流入業務費2,500元

步驟二：將累計金額填入經費流用及異動說明畫面

經費流用及異動說明

經費流用及異動說明		經費流用		經費異動		經費異動		經費異動	
補助項目	核定金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累計 (含執行機構核准金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬撥入補助 項目	本次撥入 金額 D	已核准之撥入金額累計 (含執行機構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	1,768,000	0	47,500	2.69%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 材料、物品、圖書 及雜項費 國外學術交流費
研究設備費	450,000	0	1,000	0.22%	研究設備費	0	0	0%	
國外差旅費	160,000	0	0	0.00%	國外差旅費	0	48,500	30.31%	
管理費	274,000	0	0	0.00%					

審核單位：執行機構

■ 經費變更-類別②【經費變更】

流入金額到原未核定經費之項目(即原核定金額為0)

請留意：

- 原未核定「業務費」，申請其他項目經費流入，需國科會審核。
- 原未核定「差旅費」，申請其他項目經費流入，需國科會審核。
- 原未核定「研究設備費」，且申請其他項目經費流入累計總額50,000元以上，需國科會審核。

經費流用及異動說明				經費追加			
補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明
業務費	641,000	55,000	0.00%	業務費	0	0.00%	因研究所需，自業務費流出 55,000 元至新增之研究設備費項目，購買實驗數據分析軟體。
研究設備費	0	0	0.00%	研究設備費	55,000	0.00%	因研究所需，增列研究設備費並自業務費流入 55,000 元；購買實驗數據分析軟體。
國外差旅費	100,000	0	0.00%	移地研究	0	0.00%	
				出席國際學術會議	0		
				國際合作研究計畫	0		
				出國參訪及考察	0		
				參與國際展覽費	0		
管理費	69,000	0	0.00%				

■ 經費變更-類別③【經費追加】

經費流用及異動說明		經費變更	經費追加		
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額	說明
業務費	1,079,000	0	1,079,000	研究人力費 0 耗材、物品、圖書及雜項費 0 國外學者來臺費 0	 (自填說明)
研究設備費	180,000	0	180,000		 (自填說明)
國外差旅費	80,000	0	80,000	移地研究 0 出席國際學術會議 0 國際合作研究計畫 0 出國參訪及考察 0 參與國際展覽費 0	 (自填說明)
吳大猷先生紀念獎	0	0	0		 (自填說明)

· 追加經費只能追加當年度。

步驟三 填入金額、異動說明

步驟四 點選【存檔】 (※此階段僅為暫存)



經費流用及異動說明

經費流用及異動說明				經費變更		經費追加			
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金 額累計(含執行機 構核准金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入 金額累計(含執 行機構核准金 額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	1,531,200	0	0	0.00%	業務費	100,000	60,000	10.45%	研究人力費 耗材、物品、圖書及 雜項費 國外學者來台費
研究設備費	180,000	0	0	0%	研究設備費	0	0	0%	
國外差旅費	160,000	100,000	60,000	100.00%	國外差旅費	0	0	0%	
管理費	200,800	0	0	0.00%					

審核單位：國家科學及技術委員會

步驟五 點選【送出】、步驟六 點選【確認】

5. 

上傳附件 送出

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關係所	
執行期限		核定清單	

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

國家科學及技術委員會審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更 (包含國外差旅費適用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術	
研究計畫產學	

網頁訊息

此變更案件送出後，請通知機關/系所承辦人辦理，是否確定送出？
內部審查結果，請自行詢問校內相關負責人員。

6. 

確定 取消

序號	申請日期	送出日期	變更項目	變更後內容	審核單位	審核結果
----	------	------	------	-------	------	------

- 經費變更申請案提交後，經研發處確認送出，由國科會進行審查，審核結果將以正式公文函知本校；申請案若有金額錯誤或說明不完備，則退回申請人修正。

※敬請申請人同步於本校「學術獎補助管理系統」登錄申請資料，以利校內進行計畫管控。

- 國科會審核結果，由研發處登錄於「學術獎補助管理系統」，系統將發信通知申請人及會計室。
- 如有國科會系統操作問題，請電洽國科會資訊客服：(02)2737-7590、2737-7591、2737-7592。