**2025-2026(114學年度)輔仁大學暨澳洲西雪梨大學/越南胡志明市經濟大學 學術合作研究計畫申請書**

**一、基本資料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 中：  英： | | |
| 關鍵字 | 中：  英： | | |
| SDGs 對 應 指 標  (至多請提供3項) | (1) (2) (3) | | |
| 主持人姓名 | 所屬學校 | 系所（單位） | 職稱 |
|  | 西雪梨大學(WSU)  胡志明市經濟大學(UEH) |  |  |
|  | 輔仁大學(FJCU) |  |  |
| 計畫執行期間  （一年期） | 自2025年08月01日起至2026年07月31日 | | |
| 是否曾執行輔仁大學學術合作研究計畫~  □是： 年度，執行成果(請於計畫書內容說明)  □否  **(曾獲本校研究計畫補助累計達三件者，應提出與前述研究主題相關之政府機關整合型計畫申請紀錄佐證)** | | | |
| 請勾選本計畫所涉及之重點發展方向（可複選）  □大健康 Healthcare □ AI與科技數據 AI and Big Data  □ 永續發展 Sustainability □ 人文與社會參與 Humanities and Social Responsibility | | | |
| 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 □否 □是，補助單位：  同一計畫年度是否同時執行其他研究計畫、產學合作案或其他委託計畫 □否 □是  補助單位1： 執行件數：  補助單位2： 執行件數： | | | |
| 本計畫是否有進行下列實驗：（勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意及倫理審查文件送件證明）  □人體試驗/人體檢體 □人類胚胎/人類胚胎幹細胞 □基因重組實驗 □基因轉殖田間試驗 □動物實驗 □第二級以上感染性生物材料 □人類研究(行為科學研究等) | | | |
| 輔仁大學  計畫聯絡人 | 姓名： 電話：(公) (手機)  E-MAIL：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 西雪梨大學  胡志明市經濟大學  計畫聯絡人 | 姓名： 電話：(公)  E-MAIL：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

表C001 共 頁 第 頁

雙方主持人(申請人) 電子簽章： 日期：

電子簽章： 日期：

**二、申請補助經費：**

1. 請將本計畫申請書之第四項(表C004)、第五項(表C005)、第六項(表C006)所列費用個別加總後，分別填入「研究人事費」、「經常門」、「資本門」欄內，並請依各校核銷規定說明各品項的細節內容。
2. 經費編列請依各校依相關規定辦理。
3. 經費需求須列出各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **補助科目** | **申請補助金額** | **西雪梨大學(WSU)**  **胡志明市經濟大學(UEH)** | **輔仁大學(FJCU)** |
| **臨時工資(人事費)** |  |  |  |
| **經常門** |  |  |  |
| **資本門** |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |

**表C002**

1. 經費規劃項目(限輔仁大學使用)

**詳細預算編列規範請逕自登入**[**輔仁大學閃耀亮點串聯平台**](https://hl.rdo.fju.edu.tw/admin/login)**，至功能頁面【手冊】區下載獎補助作業手冊。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助科目** | **會計科目** | **編列上限** | **預算金額** | **預算編列說明(參閱後可刪除本欄免印出)** |
| **人事費** | **臨時工資** | **60%** |  | **僅限臨時工讀人員**  以總經費60%為上限，勞健保費用採【日】為單位計算，**如較原定聘任期間前提早完成執行業務，請提醒助理須至人事室辦理離退程序**，避免持續支出勞健保人事費用 |
| **經常門** | **文具費** | **10%** |  | 以總經費10%為上限，以研究過程所需文具用品進行實報實銷並於單據註明單價與項目，如採購大量文具(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明 |
| **印刷費** | **10%** |  | 以總經費10%為上限，印刷單據須註明單價與項目，大量印刷(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明及印刷品簡易樣本(如海報縮圖等)。碳粉、影印紙請編印刷費 |
| **郵費** |  |  |  |
| **差旅費** |  |  | 以出席國內研討會之發表人交通費為限，並須檢附含名冊之會議議程與交通費單據 |
| **消耗費** | **10%**  **(Wet Lab不限)** |  | 以總經費10%為上限，以研究過程所需耗材為主並於核銷單據敘明項目，一萬元以上請預先辦理請購程序後核銷 |
| **雜支** | **5%** |  | 以總經費5%為上限，因執行計畫期間產生投稿期刊論文之編修潤稿費用，請檢附投稿期刊佐證及編修費用字數計價標準(例：每千字/○○元) |
| **調查訪問費** |  |  | 一般問卷每人最高50元為限；個案訪談費每人最高250元為限，不得採購食品或禮券；校外專家諮詢費最高每日2500元/人為限，請至閃耀亮點平台參考校務獎補款支用原則辦理。 |
| **資料檢索費** |  |  |  |
| **國際期刊**  **發表費** | **3萬元** |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，實報實銷以3萬為上限，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| **國際期刊**  **發表費(Q1)** | **2萬元** |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，如期刊符合Q1等級者，實報實銷得額外增加2萬核銷額度，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| **資本門** | **儀器設備** | **40%** |  | 耐用年限2年以上且單價1萬(含)以上之設備，最遲請於校內請購截止期限前完成請購程序※不可採購電腦及周邊設備產品 |
| **圖書費** |  | 圖書採購前請至圖書館查詢校內是否已有相關資源，計畫採購圖書須送圖書館編目，其後得以專案方式申請借出採購書籍 |

【註一】勞保自付額由助理薪資扣除，勞保及勞退校付額由計畫經費扣除。詳細計算請洽人事室分機3992。

臨時工資時薪190元(2026年參考公告薪資)，每天上限8小時，每月上限160小時，月薪資總額超過基本工資上限後須繳納**補充保費**。臨時工資時薪若有變動，本校將依勞委會公告調整。

【註二】本計畫(人事費除外)**上學期核銷截止日為11月30日、下學期核銷截止日為6月30日；資本門請購完成截止上學期為9月15日、下學期為4月15日**，詳細說明請請至閃耀亮點平台參考｢校務獎補款支用原則｣辦理。**(※輔仁大學及其附屬機構之核銷單據如IRB審查費、實驗動物飼養照護等收據無法採教整款核銷)**

【註三】本計畫經費來源為教育部校務獎補助款(教整款)，會計(計畫)編號**A0114※※※**，敬請核銷業務費及資本門時填列此代碼。敬請助理人員使用此代碼至｢助理人員管理系統｣完成約用，提前離職亦請洽人事室完成離退程序。期末前務請確認預算額度，避免發生超支部分須由計畫主持人自行墊付情況。

【註四】各項支付除零用金外，依主計處規定簽發支票或採劃撥轉帳直接付與廠商或受款人，計畫主持人應要求及監督計畫之約用(或臨時)人員遵守之。

【註五】資料檢索費：利用網路資料庫獲取資料所產生之費用；建議應先至開放使用資料庫(Open Access)及本校已購置之資料庫查詢資料，以避免產生不必要之費用。

【註六】國際期刊發表費及潤稿費(雜支)比照【[輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法](http://www.rdo.fju.edu.tw/list/%E8%A6%8F%E7%AB%A0%E8%BE%A6%E6%B3%95)】辦理，主持人須為第一作者或通訊作者；潤稿與發表在境外的案件，請於收據加註以下文字及主持人簽章【**本案營業行為全部在中華民國境外進行及完成，該國外公司在中華民國境內無固定營業場所及營業代理人，此編修完成之論文僅發表於國外期刊**】

【註七】有關校內研究計畫資本門採購注意事項如下：

1. 資本設備需與所申請研究內容直接相關性並提供說明。
2. 一般行政事務與單一個人使用之設備不予補助。(如標籤機-112最新案例、智慧手錶/手機、桌椅櫥櫃、冷氣維修等)
3. **個人使用之電腦及週邊設備**或超過(含)10萬元以上設備請提送聯合徵件管道審查，由學院排序統籌後提送教整款委員會審議。
4. 教整款**不予補助**個人使用之電腦及周邊設備，包含：印表機(事務機)、螢幕(顯示器)、滑鼠、電源供應器(不斷電系統)、平板電腦、鍵盤、路由器、掃描器、顯示卡、燒錄機、光碟機、硬碟(一顆為限)、雲端存儲服務及線材等相關設備。

※如因特殊需求需採購桌機、筆電與平板，**請統一提送學院統籌審議排序辦理**。

**三、主要研究人力**：

（一）請依照「主持人」、「共同主持人」及「協同研究人員」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | ＊每週平均投入  工作時數比率(%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

表C003 共 頁 第 頁

**四、研究人事費**：

1. 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
2. 專任助理、兼任助理或獎助生以各校訂定之工作酬金支給標準為核定依據(請依教育部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理)。
3. 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多1.5個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支付單位 | 級別 | | 人數 | 月支酬金 | | | 勞健保費 | | 工作  月數 | | | 年終獎金給付月數 | | 小計 | | 具體工作性質、項目及範圍 | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 合計（一） | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| （二）兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支付單位 | 級別 | | 類型 | 人數 | | 工作月數 | 月支酬金 | | | 勞(健)保費  (學習型免填) | | | 小計 | | | 具體工作性質、項目及範圍 | |
|  |  | | □學習型  □勞務型 |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | □學習型  □勞務型 |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 合計（二） | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| （三）臨時工資(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支付單位 | | 姓名 | | | 人數 | | 工作月數 | | | | 月支酬金 | | | | 勞(健)保費 | | 小計 |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 合計（三） | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 總計（四）＝合計（一）＋合計（二）+合計(三) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |

表C004 共 頁 第 頁

(表格如不敷使用，請自行調整)

**五、輔仁大學業務費：**

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會計科目參考C002 | 項目名稱 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 | | | | | |  |

表C005 　　　　 共 頁 第 頁

(表格如不敷使用，請自行調整)

**六、輔仁大學儀器設備費：**

1. 凡執行研究計畫所需單價在新台幣一萬元以上且使用年限在二年以上之各項儀器、機械及資訊設備等之購置裝置費用，此項設備之採購，以與本研究計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
2. **本經費購買的儀器設備財產歸屬於提供經費之學校，請註明擬採購設備之個別經費來源**。

教整款**不予補助**個人使用之電腦及周邊設備，包含：印表機(事務機)、螢幕(顯示器)、滑鼠、電源供應器(不斷電系統)、平板電腦、鍵盤、路由器、掃描器、顯示卡、燒錄機、光碟機、硬碟(一顆為限)、雲端存儲服務及線材等相關設備。

※如因特殊需求需採購桌機、筆電與平板，**請統一提送學院統籌審議排序辦理**。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會計科目  參考C002 | 設備名稱  (中文/英文) | 說 明 | 數 量 | 單 價 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

表C006 共 頁 第 頁

(表格如不敷使用，請自行調整)

**七、研究計畫中英文摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

1. **計畫中英文關鍵詞：**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 關鍵詞 |
| 中文 |  |
| 英文 |  |

1. **計畫中文摘要。**
2. **計畫英文摘要。**
3. **請概述執行****本計畫之目的及可能產生對人文、社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(三百字以內)**

**※以上內容於獲核定補助後將逕予公開**

表C007 共 頁 第 頁

**八、研究計畫內容：圖表外之文字內容請維持在10頁以內**

（一）簡述與本研究主題相關之近三年研究計畫內容與主要研究成果說明。

（二）研究計畫之背景及目的。請簡述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。本計畫如為如為連續性計畫應說明上年度研究進度。

（三）研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1.本計畫採用之研究方法與原因。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為整合型研究計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。

（四）辦理跨國研究合作規劃，請說明跨國合作計畫之具體分工項目及內容，並檢附合作或指導關係圖及分工流程樹狀圖表佐證。

（五）預期完成之工作項目及成果。**除前兩項之完成項目與研究成果外**，其餘發展可參考以下類別酌予說明：1.預期完成之工作項目。2.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。4.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。5.其他衍生之產學案、技轉案或大型計畫申請之可能性。

表 C008 共 頁 第 頁

**九、近三年內執行之研究計畫**

（請務必填寫近三年所有研究計畫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 計畫內擔  任之工作 | 起迄年月 | 補助或委託機構 | 執行情形 | 經費總額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

表C009 共 頁 第 頁

主持人個人資料表(輔仁大學)

一、基本資料：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 填表日期： | | | | | 20 / / | |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  | | | | | |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) | | | | | |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | |
| 聯絡地址 | □□□□□ | | | | | | | |
| 聯絡電話 | (公) (手機) | | | | | | | |
| E-mail |  | | | ORCID ID | | |  | |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 / |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

表C301 共 頁 第 頁

五、著作目錄：

1. 請詳列個人申請截止日前五年內發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
2. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，通訊作者請加註\*。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
3. 若期刊屬於SCI、EI、SSCI或A&HCI等時，請註明。

表C302 共 頁 第 頁















**國際合作研究計畫資料表(請提供海外合作相關資料)**

一、基本資料：

1. 國際合作研究計畫指與外國研究者進行合作研究，且與外國合作研究者有共同發表成果或申請專利潛力之專題研究計畫。
2. 請針對具體合作內容勾選或新增適當說明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | | 申請系所 |  |
| 合作國家 | □與單一國家合作，國家名稱：  □與多國合作，主要國家名稱：  其他參與國家：1. 2. 3. 4. | | | |
| 國際合作計畫名稱 | 英文 |  | | |
| 中文 |  | | |
| 外國合作計畫主持人 1 | 姓名（英文）： （中文）：  職稱（英文）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_傳真（Fax）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORCID ID：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  任職機構：（英文）  （中文） | | | |
| 外國合作計畫主持人 2 | 姓名（英文）： （中文）：  職稱（英文）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_傳真（Fax）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  任職機構：（英文）  （中文） | | | |
| 合作研究方式(可複選) | □我方派員出國至對方參與研究  □國外人員來我國參與研究  □共同派員赴第三國 (地) 參與研究  □赴國外使用大型或貴重儀器設施  設施名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  地 點： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 合作研究性質(可複選) | □分工收集研究資料  □交換分析實驗或調查結果  □共同執行理論建立模式並驗証  □共同執行歸納與比較分析 □元件或產品分工研發  □其他 (請填寫) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 智財權約定情形 | □未約定  □已約定(可複選)： □共同發表成果 □共同申請專利 □技術移轉 | | | |

表IM01 共 頁 第 頁

二、與本計畫國外研究團隊之合作關係：

(一) 雙方為 **□** 首度合作 **□** 曾共同執行研究計畫 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 雙方團隊研究方向或專長屬於 **□** 互補 **□** 加乘性

(三) 雙方過去或進行中之合作成果？

* 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
* 國際會議\_\_\_\_篇 □ 研討會\_\_\_\_篇
* 專利 \_\_\_ 項 □ 技術移轉 \_\_\_\_ 項 □ 著作授權 \_\_\_\_項 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

四、計畫主持人執行國際合作研究經歷：

(一) 主持人近5年所獲校外機構補助之國際合作計畫數

□ 雙邊研討會 \_\_\_\_ 場，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ 人員交流互訪計畫 \_\_\_\_\_件，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ 雙邊協議專案型國際合作計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ 任務導向型團隊赴國外研習計畫 \_\_\_\_件，研習國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 請列出最近3件國內單位所補助之國際合作計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 經費補助單位 | 計畫名稱 | 合作國家 |
| 1 | *(如國科會)* |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

(三) 扣除上述三(三)項，請列出主持人其他國際合作研究成果。

* 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
* 國際會議\_\_\_\_篇 □ 研討會\_\_\_\_篇
* 專利 \_\_\_ 項 □ 技術移轉 \_\_\_\_ 項 □ 著作授權 \_\_\_\_項 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

五、其他參與單位或經費來源：

(一) 本項合作研究是否有向第三單位(本校及IM01表中國外合作計畫經費來源之外)提出經費申請或是獲得研究人員任職單位之經費贊助？

□ 否； □ 是，單位名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年、總經費額度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 本項合作研究是否有未列入計畫申請書內之其他研發單位參與？

□ 沒有

□ 有，

(1) 單位屬性：□國內法人 □國外法人 □國內公司 □國外公司，名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 參與方式：□提供設備使用或測試 □共同進行研發 □提供資金 □派遣人員參與訓練

□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

表IM03 共 頁 第 頁