

科技部航向藍海專案研究計畫構想申請書

一、基本資料

研究重點 (可跨領域複選，並請以 A 表示主要領域、B 表示次要領域。)			
<input type="checkbox"/>	發展廣域立體海洋大氣觀測網	<input type="checkbox"/>	海洋藍碳與碳中和
<input type="checkbox"/>	西北太平洋總體基因體學與微生物生態角色和功能	<input type="checkbox"/>	深海能源開發能量與工程技術建置
<input type="checkbox"/>	與國際建制接軌之國家海洋治理		
計畫主持人			
姓名	職稱	任職機關(含系所)	
共同主持人 (倘欄位不足，請自行增列)			
姓名	職稱	任職機關(含系所)	
計畫中文名稱			
計畫英文名稱			
全程執行期限		自民國_年_月_日起至民國_年_月_日	
第一年申請經費(仟元)			
全程計畫申請經費(仟元)			
計畫連絡人	姓名(中文): _____ (英文): _____ 通訊地址: _____ 電話:(公)_____(宅)_____(手機)_____ 傳真號碼: _____ E-mail: _____		
科技部「111年科技部航向藍海專案研究計畫」構想申請書主持人聲明書： 本研究計畫申請補助之內容，並未向貴部或其他機構重複申請補助，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。 此致 科技部 計畫主持人簽章：_____ 日期 _____ 共同主持人簽章：_____			

二、單一整合型研究計畫項目及重點說明：

(一) 單一整合型研究計畫項目：

計畫項目	主持人	服務機構/系所	職稱	計畫名稱	申請經費 (新臺幣仟元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
⋮					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。

三、申請補助經費：

- (一) 管理費為申請機構配合執行本計畫所需之費用，其計算方式係依本部規定核給補助管理費之項目費用總和及各申請機構管理費補助比例計算後直接產生，計畫主持人不須填寫「管理費」欄。
- (二) 依據本部「補助延攬客座科技人才作業要點」規定提出博士級研究人員申請，請依各年度申請之名額填入下表，如於申請時一併提出「補助延攬博士級研究人員員額/人才進用申請書」(表CIF2101、CIF2102)，若計畫核定僅核定名額者應於提出合適人選後，另向本部提出進用申請，經審查通過後，始得進用該名博士級研究人員。
- (三) 申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目，請檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣仟元

執行年次		第一年 (__年__月~ __年__月)	第二年 (__年__月~ __年__月)	第三年 (__年__月~ __年__月)	第四年 (__年__月~ __年__月)	總申請經費
業 務 費						
研究人力費						
耗材、物品、圖書及 雜項費用						
國外學者來臺費用						
研 究 設 備 費						
國 外 差 旅 費						
執行國際合作與移地 研究						
出席國際學術會議						
出國參訪及考察						
管 理 費						
合 計						
博士級研究人員 (依本部補助 本部補助延攬 客座科技人才 作業要點提出)	國內、外 地 區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
	大陸地區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目(無配合補助項目者免填)						
配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件		

四、大型儀器經費：

- (一) 執行研究計畫，如欲申請本部補助單價新臺幣壹千萬元(含)以上之各項大型儀器之購置，必須與研究計畫直接有關者為限。各項週邊設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置之儀器設備，須檢附估價單。
- (三) 申請機構或其他單位有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構、金額及檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣仟元

類別	設備/儀器名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款之機 構名稱及金額
合 計							

申請機構或其他單位提供之配合項目(無配合補助項目者免填);請謹慎評估配合補助金額(購置儀器設備時，配合補助金額必須優先使用)

配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件

五、構想書內容（以 5 頁為限，字型大小為 12pt、標準字元間距與單行間距為準）

1. 中、英文摘要。
2. 科學議題研究計畫背景，計畫所要探討或解決的問題、重要性及預期影響性（包含產業、經濟、社會等）、技術研發發展、創新性、對相關研究領域之影響及國際競爭力、國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。
3. 計畫預期達成之確切目標及長程目標，分年之階段目標以及預期之創新亮點等重大突破說明。
4. 為達成目標使用之方法及策略，包含研究方法、實驗步驟及執行進度，計畫採用之研究方法其原因、預期完成之工作項目及成果、預期綜合效益（包括產業、經濟或社會等效益）、可能遭遇之困難及解決途徑。
5. 整合型研究計畫之架構、目的及研究方法、分工與合作架構、關聯性、整合性及潛在優勢等；計畫主持人說明其角色、所有參與人員如何協調整合。
6. 過去及目前的研究表現，著重於未來研究的持續性、目前的研究優勢與成果、主持人過去執行或參與整合型計畫的經驗、共同主持人過去研究經驗與本計畫之相關性。
7. 計畫國際合作參與度及所需經費(含業務費及設備費)、申請機構能提供之相關資源，如：配合款、場地、人力、設備等。

六、近三年內執行之研究計畫

(計畫主持人及共同主持人均需填寫本表，並請各主持人分頁填列)

計畫主持人： _____

金額單位：新台幣仟元

計畫名稱 (本部補助者請註明編號)	計畫內擔任之工作	起迄年月日 (年/月/日~年/月/日)	補助或委託機構	核定經費

科技部個人資料表

1. 計畫主持人及共同主持人均需提供本表。
2. 個人資料（表C301、CM302及C303）均將收錄於本部研究人才資料庫，供本部學術補助獎勵業務使用。
3. 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本部網站供外界查詢。
4. 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄（表CM302）將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開（請至本部學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定）。
5. 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄（表CM302）將提供現任職機構查詢及下載。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期： 20____/____/____

身分證號碼											
中文姓名				英文姓名							
				(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)					
國籍				性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	出生日期	19____年____月____日			
聯絡地址	□□□□□□										
聯絡電話	(公)					(宅 / 手機)					
傳真號碼						E-mail					

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4
----	----	----	---

著作目錄研發成果應用績效(專利及技術移轉等)

備註：

- (一)版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。
- (二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。
- (三)說明：計畫主持人及共同主持人均需提供本表，建議呈現與計畫相關之資料，頁數以 2 頁為限。
- (四)字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。