**科技部**

**補助人文及社會科學領域學者國內訪問研究申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料：** 申請條碼： |  |
| 推薦機構/系所 |  |
| 研究人員姓名 |  | 職稱 |  | 身分證號碼 |  |
| 計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 擬赴機構 | 中央研究院　　　　　　　(各研究所及研究中心)教育部補助設立　　　　　　　中心（經教育部審核同意） |
| 全程執行期限 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日 共 年 |
| 研究學門 | 學門代碼 | 學門名稱 |
|  |  |
| 聯絡電話 | 電話：(公) (宅/手機)  |
| 通訊地址 |  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |

表H301 共 頁 第 頁

**二、申請補助經費：**

(一)請將本申請書之第三項(表H303)、第四項(表H304)所列費用個別加總後，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品及雜項費用」欄內。

(二)本申請案不核給管理費。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行年次　補助項目 | 第一年(\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) | 第二年(\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) |
| **業務費** |  |  |
| 研究人力費 |  |  |
| 耗材、物品及雜項費用 |  |  |
| 合計 |  |  |

表H302 共 頁 第 頁

**三、研究人力費：**

(一)專案計畫教學人員工作酬金或兼任教師鐘點費，依「全國軍公教員工待遇支給要點」之規定填寫。**申請專案計畫教學人員者，除依工作月數填列工作酬金及至多1.5個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」及離職儲金。**

(二)請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |
| --- |
| (一)工作酬金 |
| 專案教師／兼任教師 | 人數 | 工作月數 | 月支酬金（含勞健保費）／鐘點費 | 小計 | 請簡述授課科目及內容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |

表H303 共 頁 第 頁

**四、耗材、物品及雜項費用：**

(一)原服務單位及原居住地點距離研究地點超過六十公里以上者，得申請補助移地研究生活費每月最高為新台幣三萬元。

(二)項目名稱欄請填「移地研究生活費」、說明欄請填「原居住地點」、單位欄請填「月」，各項資料請詳實填列，以利審查工作。

(三)請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
| 移地研究生活費 | 原居住地點： | 月 |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 |  |  |

表H304 共 頁 第 頁

**五、近五年赴國內外研究或進修情形：**

**1. □ 未曾赴國內外研究或進修。**

**2. □ 曾赴國內外研究或進修者，請詳實填寫，以利審查。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究或進修之起迄年月 | 補助機構(無者免填) | 研究或進修國家 | 研究或進修學科 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

表H305 共 頁 第 頁

**六、訪問研究計畫內容：**

(一)計畫說明：請詳盡填寫，內容應包括下列項目：

1.對研究問題之重要性、背景與任務之陳述。

2.以往在推薦機構擔任之工作情形。

3.對完成研究計畫之準備及達成方法。

4.研究與將來工作之關係。

(二)與研究計畫相關工作經驗與成果：(請詳盡列舉具體事實)

(三)本研究計畫有特殊研究需要之說明

本研究計畫若有特殊需要，如研究期限需超過一年者，請詳盡填寫，無則免填。

表H306-1 共 頁 第 頁

(四)擬前往研究機構及可能合作之研究人員：

1.擬前往研究機構研究取向與完成研究計畫之相關性。

2.擬合作之研究人員，及對研究計畫可提供之協助或學術交流。

表H306-2 共 頁 第 頁

(五)推薦單位主管說明：請詳盡填寫，內容請儘可能包括下列項目：

1.推薦機構現行或預定發展之工作計畫內容，該工作計畫進行中已發生或可能發生之困難。

2.本研究計畫如何解決前述困難。

3.推薦該研究人員之理由，請說明被推薦人在工作計畫中之任務及其工作能力。

4.推薦機構之配合措施。

5.填寫完畢後，請單位主管具名簽章。

表H306-3 共 頁 第 頁

(六)推薦機構首長之意見：(填寫完畢後，請推薦機構首長具名簽章)

表H306-4 共 頁 第 頁