**輔仁大學及西雪梨大學 / 胡志明市經濟大學**

**學術合作研究計畫**

**期末報告撰寫格式**

一、內容格式：依序為封面、中英文摘要。

二、報告內容：請包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、計畫整體分工合作與人力資源調度情形、結果與討論（含結論、執行具體績效與建議）、計畫與聯合國SGDs指標之關聯性、貢獻與預期影響性或預期程過之效益(如政策制定、 治理策略、技術移轉或衍生性區域合作)…等。若該計畫已有論文發表者，可以A4紙影印，作為報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

四、打字編印注意事項

1.用紙：使用A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

2.格式：中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為Single Space。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。繕打時採用橫式，除題目與主持人資料採一欄，置中對齊外，其他分兩欄，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留2.5公分，每欄的寬度是7.75公分，而在兩欄間相隔0.5公分。

3.字體：報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，英文使用Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以12號為主。

4.頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。

5.圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及時的地方。比較大的圖表，可以含括兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

**輔仁大學及西雪梨大學 / 胡志明市經濟大學**

**學術合作研究計畫**

**期末報告**

**（計畫名稱）**

**中文 / 英文**

University of Economics Ho Chi Minh City

**計畫編號：FJCU－WSU or UEH－114－**

**執行期間：2025年 08月 01日至 2026年07月31日**

**輔仁大學計畫主持人：**

**西雪梨大學計畫主持人：**

**胡志明市經濟大學計畫主持人：**

**共同主持人：  
計畫參與人員：**