附件三

|  |
| --- |
| **科技部「政府巨量資料應用研究試辦計畫」****第2次徵求研究計畫****計畫構想書****計畫名稱（中文）：** **計畫名稱（英文）：** **應 用 議 題 ：** **（請填寫徵求書所列之應用議題編號及名稱）****執行期限：自民國**105年6月1日起至民國106年5月31日**申請機構/系所（單位）：**  **申請人：** **日期：**  |

**「政府巨量資料應用研究試辦計畫」構想申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料** |  |
| 計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 應用議題編號及名稱（請勾選） | □ 1.治安維護 □ 2.矯正教化 □ 3.居住正義□ 4.原住民生活發展 □ 5.提升薪資 □ 6.賦稅合理 |
| 計畫歸屬司別及學門 | ( )人文司　　　　　　　　學門 |
| 總計畫主持人 |  | 職稱 |  |
| 申請機構/系所（單位） |  |
| 全程執行期限 | 自民國 105年6月 1日起至民國 106年5月31日 |
| 計畫聯絡人 | 姓名（中文）： （英文）： 通訊地址： 電話：(公) (宅) (手機) 傳真號碼： E-mail：  |
| 科技部「政府巨量資料應用研究試辦計畫」構想申請書主持人聲明：本研究計畫申請補助之內容，並未向貴部或其他機構重複申請補助，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以玆為憑。此致科技部總計畫主持人簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_子計畫主持人簽章：     |

**二、申請補助經費**

金額單位：新台幣元

|  |  |
| --- | --- |
| 補助項目 | 申請補助經費 |
| **業務費** |  |
| 研究人力費 |  |
| 耗材、物品、圖書及雜項費用 |  |
| 國外學者來臺費用 |  |
| **研究設備費** |  |
| **管理費** |  |
| **合 計** |  |

附註：

1. 業務費為「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」個別費用之加總。
2. 研究人力費包含計畫專任助理人員酬金、兼任助理人員酬金和臨時工資等費用。
3. 耗材、物品、圖書及雜項費用是與研究計畫直接有關之其他費用等。
4. 研究設備費指執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上，且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備。
5. 基於本計畫之研究成果必須經科技部、主辦機關及協辦機關同意方能發表，故不補助國外差旅費（含移地研究及出席國際學術會議出國二項費用）。

**三、研究計畫項目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **子項工作項目** | **主持人/共同主持人** | **服務機構/系所** | **職稱** | **子項工作名稱** |
| 總計畫 |  |  |  |  |
| 子計畫一 |  |  |  |  |
| 子計畫二 |  |  |  |  |
| 子計畫三 |  |  |  |  |
| 子計畫四 |  |  |  |  |

**四、近三年內執行之研究計畫**

**（總計畫主持人及各共同主持人均需填寫本表，以利了解研究團隊之研究經驗）**

**總計畫主持人／共同主持人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱****（本部補助者請註明編號）** | **計畫內擔****任之工作** | **起迄年月日****（年/月/日~年/月/日）** | **補助或****委託機構** | **核定經費****(**新台幣元) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、構想書內容**

以12頁為限(字型大小14pt、標準字元間距、單行間距為準），並請就下列項目依序撰寫：

**中文摘要**

**研究計畫之目的及重要性**

必須包括：與本研究計畫相關之部會署近況與問題描述、本研究計畫可協助解決的部會政策問題及部會名稱等。

**過去執行或參與巨量資料分析及應用議題之相關經驗**

必須包括：

過去執行或參與相關研究的經驗；

目前的研究優勢與成果；

未來研究的持續性。

**整體計畫之架構及研究方法**

必須包括：

分工合作架構；

各子計畫間之關聯性；

整合性及潛在優勢；

資料探勘與分析技術規劃(請明確指出擬運用的巨量資料分析技術名稱或擬開發之分析技術；若已確定將使用的工具軟體，亦請一併述明)；

分析標的資料符合巨量資料定義之說明等。

**擬分析資料列表**

**以計畫徵求說明書附件二所列項目為原則**，若對於部會資料之欄位有疑問，請向附件二所列資料主管單位洽詢。

**申請人亦可提出其他資料需求，惟請先洽詢資料主管機關瞭解資料的可取得性後，再於構想書中提出**。

本構想書所提出之擬分析資料，將於審查作業中由相關部會評估可提供者，方能取得資料用於本研究計畫。**請務必詳細填列下表，未於下表填列的資料項目／欄位，可能面臨無法取得的問題**。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料項目 | 主管機關/單位 | 資料欄位明細 | 資料時間序列區間 | 是否為附件二所列項目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

請以實體關係圖(ER diagram)呈現上述資料集之間的關係。

**預期完成之工作項目、成果及效益**

應提出計畫的查核點。查核點應至少包含計畫執行第6個月及期末之預期成果。

內容應包含預期的社會、經濟或政策面的效益。

**（總計畫主持人、各子計畫主持人、共同主持人均需填寫個人資料表）**

科技部個人資料表

1. 個人資料 (C301 至 C304 表) 均將收錄於本部研究人才資料庫，供本部學術補助獎勵業務使用。
2. 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本部網站供外界查詢。
3. 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話 ( 公 ) 及著作目錄(C302表)將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、 學歷、經歷等您可自行設定是否公開 ( 請至本部學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定 ) 。
4. 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄 (C302 表) 將提供現任職機構查詢及下載。

一、基本資料：　　　　　 簽名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分證號碼 |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  填表日期： | 20 / /  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) |
| 傳真號碼 |  | E-mail |  |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4 |

表C301 共 頁 第 頁

五、著作目錄：

* + 1. 請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
		2. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序**，通訊作者請加註\***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
		3. 若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱；若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之科技部計畫編號。

表C302 共 頁 第 頁

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

1. 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為1.專利2.技術移轉3.著作授權
4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。
2. 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 專利名稱 | 國別 | 專利號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利核准日 期 | 科技部計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.技術移轉：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術名稱 | 專利名稱 | 授權單位 | 被授權單位 | 簽約日期 | 科技部計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫)  |

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名稱 | 類別 | 著作人 | 著作財產權人 | 被授權人 | 科技部計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫) |

4.其他協助產業技術發展之具體績效

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

表C303 共 頁 第 頁