

科技部與中歐國家科學院國際合作計畫人員交流 PPP 計畫
(Project-Based Personnel Exchange Program, PPP)
2017-2018 計畫申請說明

2016-05-05

一、 原則及宗旨

為增進我國年輕學者及研究人員國際學術合作經驗，科技部（原國科會）自 2001 年起分別與捷克科學院（CAS）、保加利亞科學院（BAS）、匈牙利科學院（HAS）、波蘭科學院（PAS）及斯洛伐克科學院（SAS）中歐五國之科學院簽署以合作計畫為基礎之人員交流計畫（Project-based Personnel Exchange Program, PPP），以促進雙方合作團隊因研究計畫所需之人員合作交流^{【備註 1】}。

二、 補助對象

1. 申請人須符合本部補助專題研究計畫之計畫主持人資格。
2. 正執行科技部與上述中歐國家之雙邊合作計畫，且執行期限與本計畫有重疊者，不得申請本計畫。

三、 作業時程

1. 計畫申請日期：即日起至 2016 年 8 月 31 日止
2. 核定公告日期：2016 年 12 月
3. 計畫執行期限：2017 年 1 月 1 日～2018 年 12 月 31 日
4. 期中報告繳交：第一年計畫執行期限結束前一個月內
5. 結案報告繳交：執行期限結束後二個月內
6. 經費報銷及歸墊：每年度執行期限結束後二個月內

四、 補助內容及額度

1. 本案僅補助執行計畫之研究人員赴中歐國家交流所需之生活費、交通費及保險費。研究計畫支出如人事費、材料費、電腦使用費，不在補助之列。
2. 本計畫為二年期計畫，視第一年執行情況核定第二年計畫經費。
3. 科技部最高補助金額：每案每年上限新台幣 240,000 元。
4. 經費補助方式：本部負擔我方人員出訪旅費及保險費，以及來訪者生活費；歐方負責其出訪者旅費，以及我方去訪者生活費。
5. 補助內容及標準詳如下表：

科技部補助我國學者之內容	補助我國學者訪中歐國家交通及保險費	補助中歐國家學者訪台之生活費
最高補助金額： 每年新台幣 24 萬元	<p>1.交通費：台灣與中歐國家間最直接航程經濟艙往返機票及內陸交通費，每位上限為新台幣 60,000 元，檢據核實報銷。</p> <p>2.保險費：執行計畫旅途之保險費，保額上限為新台幣 400 萬元，並依明台產物因公赴國外出差人員綜合保險保險費標準報銷。</p>	<p>1. 教授、副教授、助理教授、研究員、副研究員： (1)第 1 至第 14 日：新台幣 6,250 元/日 (2)第 15 日起：新台幣 4,000 元/日 (3)新台幣 125,000 元/月</p> <p>2. 博士後研究人員： (1)新台幣 2,200 元/日 (2)新台幣 62,500 元/月</p> <p>3. 博士生： (1)新台幣 1,900 元/日 (2)新台幣 50,000 元/月</p> <p>及二代健保補充保費</p>
中歐協議單位補助其學者之內容	我國學者訪中歐國家生活費	中歐國家學者訪台旅費
捷克科學院 CAS	<p>1.住宿費：CAS 直接支付, 上限 40 克朗/人/晚/含早餐</p> <p>2.雜費：554 克朗 /人/日 (含三餐 396 克朗/人/日及雜費 158 克朗/人/日)</p>	捷克學者訪台旅費
保加利亞科學院 BAS	<p>1.住宿費：25 歐元/人/晚 (BAS 有特約旅館)</p> <p>2.雜費：40BGN /人/日</p>	保加利亞學者訪台旅費
匈牙利科學院 HAS	<p>1.住宿費：HAS 直接支付</p> <p>2.雜費：5,000HUF /人/日</p>	匈牙利學者訪台旅費
波蘭科學院 PAS	<p>短期訪問上限 29 天以內</p> <p>1.住宿費：PAS 直接支付 160PLN/人/晚</p> <p>2.雜費：90PLN/人/日</p> <p>3.當地旅行支出(火車)：PAS 直接支付</p> <p>長期訪問 30 天以上</p> <p>1.住宿費：PAS 直接支付 1,600PLN/人/月</p> <p>2.雜費：900PLN/人/月</p> <p>3.當地旅行支出(火車)：PAS 直接支付</p>	波蘭學者訪台旅費
斯洛伐克科學院 SAS	<p>1. 住宿費：上限 45 歐元/人/晚</p> <p>2. 雜費： 訪問 5 至 12 時: 12,60 歐元/天 訪問 12 至 18 時: 18,60 歐元/天 訪問 18 時以上: 29,40 歐元/天</p> <p>3. 當地旅行支出: SAS 直接支付</p>	斯洛伐克學者訪台旅費

五、申請程序

(一) 本案須由臺方及歐方計畫主持人分別向本部及中歐國家科學院同時提出申請

始能成立。向本部申請之程序如下：

- (二) 臺方計畫主持人應至本部網站：<http://www.most.gov.tw>，後依序點選：
1. 於首頁「線上申辦登入」進入「學術研發服務網」
 2. 「學術獎補助申辦及查詢」
 3. 在「申辦項目」下點選「國際合作」
 4. 進入「雙邊研究計畫」申請
 5. 進入個人基本資料畫面，確認後從主畫面視窗上點選「新增」，
 6. 新增計畫時，請填具各項申請資訊欄位，同時將合作雙方之 PPP 計畫申請表（需有雙方計畫主持人及機關首長簽名）^(備註二)、英文研究計畫書^(備註三)、雙方參與人員英文履歷及近五年著作目錄等各項文件以 PDF 檔上傳至系統後送出。
- (三) 申請人所屬機構應於系統中彙整後送出，並列印申請名冊一式二份於 2016 年 9 月 2 日前備函送本部提出申請。
- (四) 中歐各國之計畫主持人申請程序，請參考各中歐各協議國科學院之相關規定。
- (五) 以下任一情況之申請案恕不受理：
1. 只有單方提出計畫申請書
 2. 超過規定之申請截止日
 3. 申請資料不全

六、 審查

申請案經科技部及中歐各科學院分別獨立審查，經本部與對方比對審查結果並討論通過者，始核定補助。

七、 互訪交流活動通知

我方計畫主持人應於交流活動行程確定後，填具中歐 PPP 計畫交流活動通知單，以電子郵件通知本部科教發展及國際合作司及駐捷克科技組，以有效掌握雙方合作人員之交流資訊，並適時提供協助。「中歐 PPP 計畫交流活動通知單」請至科技部科教發展及國際合作司（國際合作業務）網站下載使用。

八、 經費核銷及報告繳交

1. 計畫相關費用請先行墊付，俟年度計畫內人員交流活動全部完成後，於計畫執行期限後二個月內，檢附原始單據，連同本部核定公文與核定清單影本，一併由執行機關備函向本部報銷及申請歸墊。各項單據請黏貼於支出憑證粘存單，並經機關首長及會計主管審核蓋章。
2. 申請機關須於線上系統中彙整後送出後，列印「報銷名冊」及「經費收支明細報告表」，並檢附原始單據資料函送科技部辦理報銷。
3. 前項所述原始單據係指：我方出國人員出差旅費報告表、機票或電子機票、登機

證正本、旅行業代收轉付收據（或購票證明）、外幣兌換水單正本或以出國前一天（如逢假日則往前順推）之臺灣銀行即期賣出美元匯價參考證明及保險費單據正本，檢據核實報銷；國外訪台人員之生活費申請須檢具親筆簽名之收據。

4. 計畫主持人應於規定期限內於科技部線上系統繳交期中報告及結案報告^{【備註 5】}，俾作為科技部費用核銷之依據。

九、計畫變更

若配合研究計畫實際執行情況，需要延長計畫執行期限、變更訪問人員或調整第二年度訪問計畫時，計畫主持人應以紙本或線上作業系統，經計畫執行機構向本部提出計畫變更申請，經本部審查核准後，始得據以執行；惟計畫期限延長至多以半年為限，若為二年期計畫，則第一年計畫延長至多以3個月為限。本部原則上不增加核定經費。

十、聯絡人

科技部 科教及國際合作司
李蕙瑩研究員
電話：02-2737-7150
Email: vwlee@most.gov.tw

駐捷克代表處科技組
王鼎銘組長
電話：+420-603900272
Email: dmwang@most.gov.tw

十一、備註

1. 非雙邊合作計畫下赴國外進修及參與學術討論會者，不適用本計畫。
2. 中歐各協議國科學院 PPP 計畫英文申請書請至科技部科教發展及國際合作司（國際合作業務）網站→各類申請表格及補助標準網頁→台-中歐申請表格下載使用。
3. 英文研究計畫書內容建議包括：計畫之合作研究目標、方法與預期成果，與國外合作之互補性、具體分工及雙方合作加值效果，計畫主題之重要或創新性，雙方團隊合作或接觸記錄，以及年輕研究人員（博士後或博士生）參與之角色。
4. 保險費請依「明台產物因公赴國外出差人員綜合保險保險費明細表」之標準報銷。
5. 期中報告內容建議包括：雙方人員是否依原規劃赴對方機構訪問及其訪問重點、該年度交流成果和下年度人員交流之工作重點。
6. 結案報告內容建議包括：全期人員交流成果、是否達到原先目標、執行期間雙方所遭遇之困難、雙方研究工作是否可能繼續發展為共同研究計畫等。