

# 輔仁大學執行國科會博士生研究獎學金作業要點

## 【113年度(含)以後博士班入學生適用】

113年4月11日112學年度第7次行政會議通過

113年9月5日113學年度第1次行政會議通過

### 一、目的

本校為充實科研人才基盤及儲備核心戰略產業人才，獎勵拔尖、具有研究潛力之博士生，支持其專心從事研究工作，特依「國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）博士生研究獎學金試辦方案」訂定本作業要點。

### 二、獎勵資格及限制

- (一) 本校當年度（含2月或9月註冊）入學就讀之博士班一年級新生。  
為因應國科會博士生研究獎學金試辦方案113年機制調整過渡期，僅於113學年度另含112學年博士班一、二年級學生。
- (二) 有下列情形之一者，不得申請本獎學金：
  1. 於公私立機構從事專職全時之有給職工作或具在職生身分者（含留職停薪）。
  2. 以香港、澳門及大陸地區學生身分入學者。
  3. 錄取當年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。
  4. 已支領同屬政府部門獎學金性質經費者。

### 三、獎勵名額及分配原則

獎勵名額類別區分國科會甄選與國科會核配，依試辦情形彈性調整名額，且此2類獎勵僅能擇一請領。

- (一) 國科會甄選：全國合計擇優獎勵400名。
- (二) 國科會核配：全國合計核配獎勵600名。
  1. 本校每年獎勵名額由國科會核配。
  2. 核配名額係由國科會考量學術領域平衡，人文領域經費加權150%為基準，採擇優補助精神，按比例核算獎勵名額。

### 四、獎勵期間及金額

- (一) 獎勵期間：自博士班一年級起獎勵三年。2月註冊入學者，獎勵期間自當年度2月1日起至第3年1月31日止；9月註冊入學者，獎勵期間自當年度9月1日起至第3年8月31日止。於3年內畢業者，獎勵至畢業當月止。
- (二) 獎勵金額：每名博士生每月獎學金4萬元，獎勵金額全數由國科會負擔。

### 五、申請方式

- (一) 國科會甄選：申請人於國科會規定期限內至國科會網站提交下列文件。
  1. 資料表
  2. 研究計畫書
  3. 學歷證明文件
  4. 大學以上歷年成績單
  5. 其他審查資料（如語言能力證明、推薦信、學位論文、已發表之期刊論文、研討會論文、專書或技術報告、獲獎紀錄、相關研發成果等）。

(二) 國科會核配：本校當年度（含2月或9月註冊）入學就讀之博士班一年級新生，於研究發展處當年度公告申請期限內提交下列文件。

- 1.申請表（含聲明書）
- 2.研究計畫書（以12級字 A4紙10頁為限）
- 3.學歷證明文件
- 4.大學以上歷年成績單
- 5.其他審查資料（如語言能力證明、推薦信、學位論文、已發表之期刊論文、研討會論文、專書或技術報告、獲獎紀錄、相關研發成果等）
- 6.學術倫理修課證明：至臺灣學術倫理教育資源中心網站修習學術研究倫理教育課程，並通過學術倫理測驗。

#### 六、審查機制

- (一) 國科會甄選：由國科會送請相關領域專家學者審查資料。
- (二) 國科會核配：由審查委員依國科會評選基準審查資料後，經「輔仁大學提升學術研究獎補助案審議委員會」會議審理核定。

#### 七、定期評量與成果追蹤機制

(一) 定期評量：國科會甄選與國科會核配之獲獎博士生於獎勵第1、2、3年之結束前2個月（以研究發展處當學期公告日期為主）提交下列文件。

- 1.申請表。
- 2.研究成果進度暨研究規劃報告（以12級字 A4紙10頁為限）。
- 3.出席國際學術會議並發表論文。
- 4.投稿或發表指標性期刊論文。

經「輔仁大學提升學術研究獎補助案審議委員會」會議審核，第1、2年定期評量核定通過，始持續核撥次一學年度獎學金；第3年定期評量核定通過，據為結案

(二) 成果追蹤：獲獎勵博士生於畢業後3年內，應配合本校進行畢業流向追蹤。

#### 八、授予頭銜

國科會核定公告後，授予獲獎博士生「NSTC Graduate Research Fellowship (NSTC-GRF)」頭銜及頒發證書。

#### 九、獲獎博士生如有以下各款情形之一，則終止發放獎學金：

- (一) 經本作業要點第七點定期評量未通過者，終止發放。
- (二) 休學：自休學當月起終止發放，且復學不再具受獎資格。
- (三) 退學：自退學當月起終止發放。
- (四) 逕行修讀博士學位學生轉回（入）碩士班就讀：自轉回（入）碩士班就讀該學期起終止發放。
- (五) 於公私立機構從事專職工作：自工作當月起終止發放。
- (六) 支領政府機關相同性質獎學金：自支領其他獎學金當月起終止發放。

十、獲獎博士生申請資料如發現不實、偽造或受獎期間有不當研究行為，如違反學術倫理相關規範，經查證屬實者，撤銷獲獎資格及終止核撥獎學金，且已領取之獎學金應全數繳回，並依情節追究相關法律責任。

十一、本要點未盡事宜，悉依國科會及本校相關規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。