

## 科技部補助國內舉辦國際學術研討會作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、申請機構須為依本部受補助單位申請作業要點核定納為本部補助單位，且核有出席國際學術會議補助類別者。</p>	<p>二、申請機構(即執行機構)須為依本部受補助單位申請作業要點核定納為本部補助單位，且核有出席國際學術會議補助類別者。</p>	<p>申請機構已明確定義，爰刪除「即執行機構」。</p>
<p>八、補助項目及經費支用：</p> <p>(一) 補助經費應依政府有關法令規定編列，並以原計畫申請書所提費用項目為限，申請機構得於本部核定之總金額內調配使用<u>覈實列支</u>，不得用於非關本研討會之支出、購置設備或印製紙本論文集。惟得依實際需要提供托兒服務經費。</p> <p>(二) 本補助案屬專款專用，不得流用至其他補助案，亦不得轉作其他用途。</p> <p>(三) 支用經費應與原計畫申請書所列項目之支出用途內容一致。</p> <p>(四) 補助經費之支用須符合政府法規，支付國外專家學者來臺費用計算標準依行政院訂頒「各機關</p>	<p>八、補助項目及經費支用：</p> <p>(一) 補助項目以原計畫申請書所提費用項目為限，申請機構得於本部核定之總金額內調配使用，不得用於非關本研討會之支出、購置設備或印製紙本論文集。惟得依實際需要提供托兒服務經費。</p> <p>(二) 本補助案屬專款專用，不得流用至其他補助案，亦不得轉作其他用途。</p> <p>(三) 支用經費應與原計畫申請書所列項目之支出用途內容一致。</p> <p>(四) 補助經費之支用須符合政府法規，支付國外專家學者來臺費用計算標準依行政院訂頒「各機關</p>	<p>一、修正第一款，規範申請機構編列補助經費應遵循之規定，並配合實際執行酌作文字修正。</p> <p>二、第二款至第六款未修正。</p>

<p>聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」規定辦理，無規定部分得依本部「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」及相關規定辦理。</p> <p>(五) 國際研討會中邀請之專家學者不得再依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請額外補助。</p> <p>(六) 已獲本部其他補助案之專任、兼任人員、臨時工等協助舉辦研討會人員，在原工作時間內，不得再申請本補助案之經費。</p>	<p>用最高標準表」規定辦理，無規定部分得依本部「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」及相關規定辦理。</p> <p>(五) 國際研討會中邀請之專家學者不得再依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請額外補助。</p> <p>(六) 已獲本部其他補助案之專任、兼任人員、臨時工等協助舉辦研討會人員，在原工作時間內，不得再申請本補助案之經費。</p>	
<p>十、經費之撥付及結報：</p> <p>(一) 獲本部核定補助之案件，以結案時歸墊方式補助，所需費用由申請機構先行墊付，俟研討會執行完畢後，由申請機構函送本部辦理結報，並依實際可結報金額辦理費用歸墊。</p> <p>(二) 獲本部核定補助之案件，申請機構應於本部網站首頁學術研發服務網線上登錄結</p>	<p>十、經費之撥付及結報：</p> <p>(一) 獲本部核定補助之案件，以結案時歸墊方式補助，所需費用由申請機構先行墊付，俟研討會執行完畢後，由申請機構函送本部辦理結報，並依實際可結報金額辦理費用歸墊。</p> <p>(二) <u>本補助案各補助款項支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理。</u></p>	<p>一、第一款未修正。</p> <p>二、依據行政院一百十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(下稱應注意事項)第三點及第四點規定，補(捐)助對象執行經費之支用單據非屬機關之原始憑證，無須以優先檢附支用單據為原則。本補助案經衡酌業務性質，擇定由申請機構檢附收支</p>

<p>報金額並上傳成果報告及審核文件後，線上確認送出；且申請機構應於會議舉辦結束後三個月內將下列文件函送本部辦理經費結報，逾期未辦理者，須自行負擔費用：</p> <p>1、請款收據。</p> <p>2、預算收支報告表：應列明全部總收入與總支出之各項目與金額，且總收入金額需與總支出金額相等。</p> <p>3、本部核定函影本。</p>	<p>(三) 獲本部核定補助之案件，會議主辦人應於本部網站首頁學術研發服務網線上登錄結報金額並上傳成果報告繳交送出後，由申請機構至本部網站首頁大專院校及研究機構審核文件後，線上確認送出；且申請機構應於會議舉辦結束後三個月內將下列文件函送本部辦理經費結報，逾期仍未完成者，須自行負擔費用。經費結報依下列規定辦理：</p> <p>1、<u>舉辦研討會經費補助來源僅本部者，應檢具下列文件函送本部辦理結報：</u></p> <p>(1) <u>請款領據：應由執行機構首長及主計主管審核蓋章。</u></p> <p>(2) <u>預算收支報告表：應列明全部總收入與總支出之各項目與金額，且總收入金額需與總支出金額相等，並應由執行機構首長及主計主管審</u></p>	<p>清單結報，並妥善保存各項支用單據之方式辦理結報作業，爰移列第二款為修正規定第十一點。</p> <p>三、現行規定第三款移列修正規定第二款，並依上開修正之應注意事項，毋須再區分經費補助來源僅本部或有其他經費補助來源之情形，爰刪除第一目序文及第二目。修正情形說明如下：</p> <p>(一)配合本要點之補助對象，將現行規定第三款序文之「會議主辦人」修正為「申請機構」，整併其經費結報應辦事項並酌作文字修正。</p> <p>(二)經費結報程序為申請機構函送本部結報文件，並經本部審核通過後撥款。倘經本部審查，有文件補正或請款金額有誤之情事，將退請申請機構依限更正後再送本部審查，始完成結報程序。故整體結報程序非全然歸責於申請機構均應於會議舉辦結束後三個月內完成，爰修正序文「逾期仍未完成者」為「逾期未辦理者」，以符實際。</p> <p>(三)現行規定第一目第一小目，移列至本款第一目，依政府支出憑證處理要點規定，將「領據」修正為「收據」，並考量收據本有相關人員須核章欄</p>
---	--	--

	<p><u>核蓋章。</u></p> <p><u>(3) 全案原始憑證。</u></p> <p><u>(4) 本部核定函影本。</u></p> <p><u>2、舉辦研討會除本部外有其他經費補助來源者，應併同檢具下列文件函送本部辦理結報：</u></p> <p><u>(1) 請款領據：應由執行機構首長及主計主管審核蓋章。</u></p> <p><u>(2) 預算收支報告表：應列明全部總收入與總支出之各項目與金額，且總收入金額需與總支出金額相等，並應由執行機構首長及主計主管審核蓋章。</u></p> <p><u>(3) 機關支出分攤表：應列明全部實支經費總額及各機關實際補助（捐）助金額。</u></p> <p><u>(4) 本部核定函影本。</u></p>	<p>位，爰刪除「應由執行機構首長及主計主管審核蓋章」等文字。</p> <p>(四) 現行規定第一目第二小目，移列為第二目，並依前款理由，爰刪除「應由執行機構首長及主計主管審核蓋章」等文字。</p> <p>(五) 依據上開應注意事項第三點及第四點規定，請款收據屬原始憑證，爰刪除現行規定第一目第三小目，移列現行規定第一目第四小目為第三目，內容未修正。</p>
<p>十一、支用單據之處理、保存及查核： 申請機構對補助款項之各項支用單據，應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並按補助編號順序，</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、現行規定前點第二款移列至本點前段，並依據行政院一百十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正「中央</p>

<p>整理審核裝訂成冊，依有關規定妥善存管備查，本部得派員或陪同審計人員前往實地查核，如發現未依規定妥善保存，致有毀損、滅失等情事，依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</p>		<p>政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點第五款規定，明定申請機構落實單據存管之規範。</p>
<p><b>十二、注意事項：</b></p> <p>(一) 國際會議提及我國名稱時，應使用中華民國國名，必要時得依外交部規定處理。</p> <p>(二) 經本部補助者，主辦機構需在會場與印刷品(如海報、通告、手冊)中揭示、載明「科技部資助」，或「Sponsored by Ministry of Science and Technology」等字樣。</p> <p>(三) <u>本要點</u>所需年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調減補助經費，並依預算法第五十四條規定辦理。</p> <p>(四) 申請舉辦之研討會如以<u>視訊或其他數位科技</u>為之，其參加人員以<u>上述科技方式</u>參與會議者，視為親自出席會議。</p>	<p><b>十一、注意事項：</b></p> <p>(一) 國際會議提及我國名稱時，應使用中華民國國名，必要時得依外交部規定處理。</p> <p>(二) 經本部補助者，主辦機構需在會場與印刷品(如海報、通告、手冊)中揭示、載明「科技部資助」，或「Sponsored by Ministry of Science and Technology」等字樣。</p> <p>(三) 本補助案年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調減補助經費，並依預算法第五十四條規定辦理。</p> <p>(四) 申請舉辦之研討會如以視訊會議為之，其參加人員以視訊參與會議者，視為親自出席會議。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、第一款及第二款未修正。</p> <p>三、第三款酌作文字修正。</p> <p>四、因應視訊會議使用數位化技術(如擴增實境、虛擬實境等新型態技術)辦理研討會之需求，爰修正第四款，新增其他型態科技技術之規定，並將「以視訊」參與會議修正為「以上述科技方式」參與。</p>

<p>十三、本要點未盡事宜，準 用本部補助專題研 究計畫作業要點、 經費處理原則及其 他相關法令規定。</p>	<p>十二、本要點未盡事宜，準 用本部補助專題研 究計畫作業要點、 經費處理原則及其 他相關法令規定。</p>	<p>點次變更。</p>
---	---	--------------