

核心計算資源計畫 構想申請書

計畫名稱（中文）：_____

計畫名稱（英文）：_____

全程執行期限：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止

申請機構/系所（單位）：_____

申請人：_____

日期：_____

一、基本資料

計畫名稱	中文			
	英文			
計畫主持人		職稱		
申請機構/系所(單位)				
全程執行期限	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止			
計畫聯絡人	姓名(中文): _____ (英文): _____ 通訊地址: _____ 電話:(公)_____ (宅)_____ (手機)_____ 傳真號碼: _____ E-mail: _____			
<p>國科會 核心計算資源計畫構想申請書 主持人聲明書：</p> <p>本研究計畫申請補助之內容，並未向 貴會或其他機構重複申請補助，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。</p> <p>此致</p> <p>國科會</p> <p>總計畫主持人簽章： _____ 日期 _____</p> <p>子計畫主持人簽章： _____</p> <p>子計畫主持人簽章： _____</p> <p>子計畫主持人簽章： _____</p>				

二、申請補助經費

金額單位：新台幣元

執行年次 補助項目	第一年	第二年	第三年	全程總經費
業務費				
研究人力費				
耗材、物品、圖書及雜項費用				
國外學者來臺費用				
研究設備費				
國外差旅費				
移地研究				
出席國際學術會議				
管理費				
合 計				

附註：

1. 業務費為「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」個別費用之加總。
2. 研究人力費包含計畫主持人規劃主持費、專任助理人員酬金、兼任助理人員酬金、臨時工資和博士級研究人員費用等。
3. 耗材、物品、圖書及雜項費用是與研究計畫直接有關之其他費用等。
4. 研究設備費指執行研究計畫所需單價在新台幣一萬元以上，且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備。
5. 國外差旅費為移地研究及出席國際學術會議出國二項費用之加總。

三、構想書內容（以 10 頁為限，字型大小為 12 pt）

1. 中、英文摘要。
2. 計畫背景、動機、具體目標以及計畫之重要性（含相關研究領域評估、預期學術貢獻、潛在優勢等）。
3. 整體計畫之架構。
4. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
5. 過去相關成果及表現(著重於研究持續性、過去執行相關計畫的經驗)。