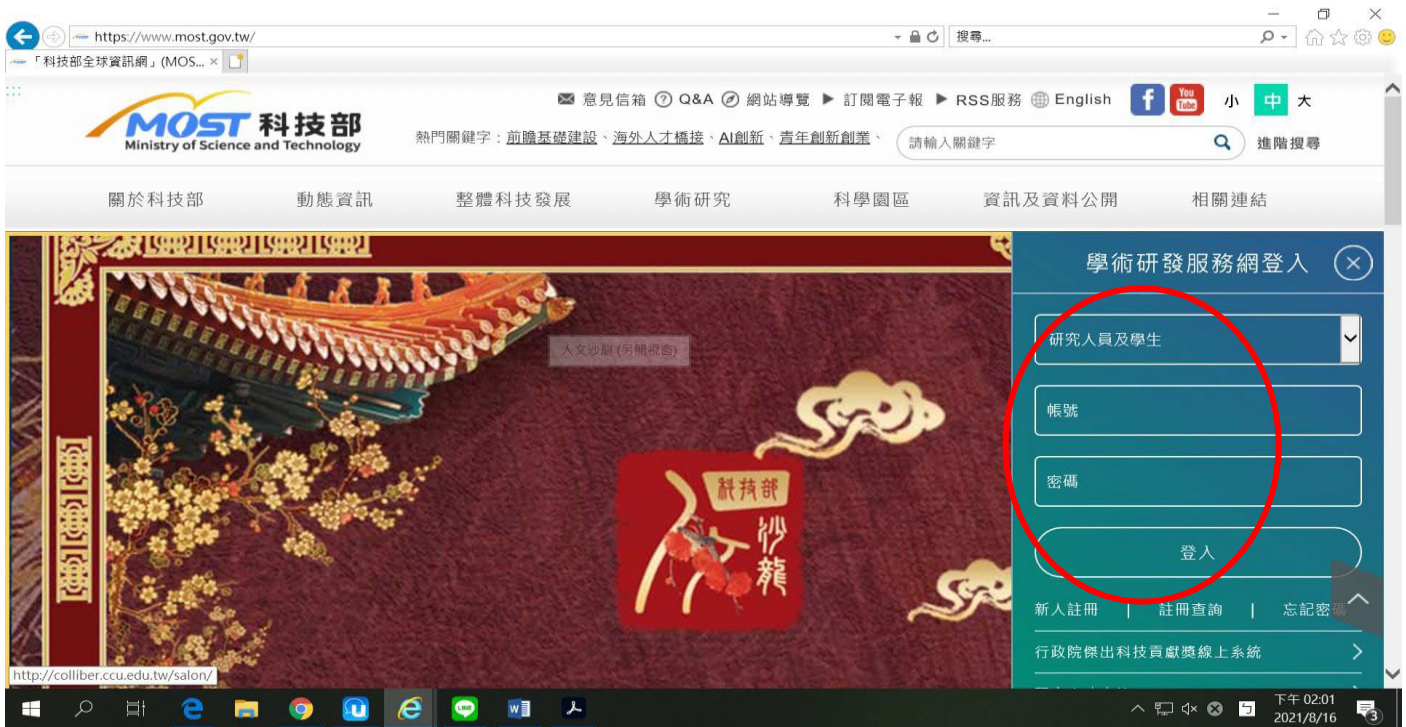


國科會學術研發服務網

研究計畫經費變更申請流程操作說明

- 一、國科會計畫經費變更申請，務必先至本校「學術獎補助管理系統」提出。
- 二、依據經費處理原則經判斷審核單位為國科會之申請案，學術獎補助管理系統將發信通知計畫主持人至「國科會學術研發服務網」提出經費變更申請，操作說明如下。

1. 登入國科會學術研發服務網



2. 研究計畫經費變更申請

選擇欲變更之「執行中計畫」，點選「變更」



點選此處

3. 點選變更項目-計畫經費變更

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

4. 計畫經費變更分為以下三種類別

(1) 經費流用及異動說明-已核定的經費項目間，金額互相流用

經費流用及異動說明

經費流用及異動說明									
經費變更									
經費追加									
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累 計(含執行機構核准 金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	1,079,000	0	0	0.00%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 [] 耗材、物品、圖書 及雜項費 [] 國外學者來台費 []
研究設備費	180,000	0	0	0%	研究設備費	0	0	0%	[]
國外差旅費	80,000	0	0	0.00%	國外差旅費	11,181	0	0%	[]
管理費	161,000	0	0	0.00%					

(2) 經費變更-研究計畫原未核給之項目，所需經費由其他項目流用者，亦即將已核定之經費流用至原無核定金額之項目(例如：差旅費原核定金額為 0 元，欲申請業務費流出金額至差旅費，請點選此項)

經費變更

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加			
補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明
業務費	1,079,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%	業務費	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
研究設備費	180,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%	研究設備費	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
國外差旅費	80,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%	移地研究 <input type="text" value="0"/> 出席國際學術會議 <input type="text" value="0"/> 國際合作研究計畫 <input type="text" value="0"/> 出國參訪及考察 <input type="text" value="0"/> 參與國際展覽費 <input type="text" value="0"/>	0.00%		
管理費	161,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%				

• 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
 • 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】+【出國參訪及考察】。

(3) 經費追加

經費追加

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加			
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額		說明	
業務費	1,079,000	<input type="text" value="0"/>	1,079,000	研究人力費 <input type="text" value="0"/>	耗材、物品、圖書及雜項費 <input type="text" value="0"/>	國外學者來臺費 <input type="text" value="0"/>	(自填說明)
研究設備費	180,000	<input type="text" value="0"/>	180,000				(自填說明)
國外差旅費	80,000	<input type="text" value="0"/>	80,000	移地研究 <input type="text" value="0"/> 出席國際學術會議 <input type="text" value="0"/> 國際合作研究計畫 <input type="text" value="0"/> 出國參訪及考察 <input type="text" value="0"/> 參與國際展覽費 <input type="text" value="0"/>			(自填說明)
吳大猷先生紀念獎	0	<input type="text" value="0"/>	0				(自填說明)

追加經費只能追加當年度。

5. 計畫經費變更-存檔完畢後回主畫面按下「送出」

上傳附件 **送出**

計畫編號		計畫名稱	國科會學術研發服務網經費變更申請
計畫主持人	陳中興	執行機關系所	國立中央大學資訊管理學系
執行期限	109/08/01 ~ 110/10/31	核定清單	

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

6. 國科會學術研發服務網經費變更申請案送出後，由本校研究發展處檢查，若有金額錯誤或說明不完備者，退回申請人修正；經研究發展處檢查確認無誤送出後，由國科會進行審查，審核結果以正式公文函知本校。本校研究發展處將審核結果呈現於本校「學術獎補助管理系統」，系統將發信通知申請人及會計室。

7. 國科會學術研發服務網相關操作請諮詢國科會資訊處：
02-27377590、27377591、27377592