**一、基本資料**

113.02.05表格修正

**輔仁大學整合型研究計畫申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫類別(單選) | □重點領域計畫 □研發應用計畫 □研發培育計畫 □跨域先導計畫 |
| 申請單位 | (學院) | (系所) |
| 整合型總計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 整合型總計畫主持人 |  | 職稱 |  | 職員編號 |  |
| 跨單位合作 | 合作對象 | 學校/機構 | 系所(單位) | 合作教師 | 職稱 |
| 國內合作 |  |  |  |  |
| 國外合作(請加填表IM01-IM03) |  |  |  |  |
| 全程執行期限 | 自民國 年 月 日起 至民國 年 月 日止，共計 學年 |
| 研究性質 | □基礎研究 □應用研究 □技術發展 □ 政策制定 |
| 研究學門(參考國科會網頁)<https://data.gov.tw/dataset/53057> | 學門代碼 | 學門名稱 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SDG對應指標 | 1. (2) (3) 至少提供1項對應指標代號數字
 |
| 各項補助計畫執行現況 | 本計畫是否同時有申請國科會專題研究計畫補助 □否 □是，執行年度：  |
| 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 □否 □是，補助單位：  |
| 近三年是否有執行其他研究計畫 □否 □是，合計 件 |
| 校內計畫 | 1.(補助單位)，(計畫類型)，共 件 |
| 校外計畫 | 1.(補助單位/例：國科會)，(計畫類型/例：個別型專題研究)，共 件 |
| 本計畫是否進行下列實驗/研究：勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意及倫理審查文件□人體試驗/人體檢體 □人類胚胎/人類胚胎幹細胞 □基因重組實驗 □基因轉殖田間試驗□動物實驗 □第二級以上感染性生物材料 □人類研究(行為科學研究等) |
| 近五年研究成果：請至研究人才系統登錄近五年成果 <https://reaserch.fju.edu.tw>□ SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI第一或第二級核心期刊、THCI第一或第二級核心期刊共 篇。□ 國內外設有評議制度的個人展演共 場□ 獲本校傑出研究獎 |
| 計畫聯絡人 | 姓名： 電話：(公) (宅/手機)  |
| 通訊地址 |  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |
| 總計畫主持人簽章： 日期： |

**一、基本資料**

表CM01

**輔仁大學整合型研究計畫申請書-子計畫※**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫類別(單選) | □重點領域計畫 □研發應用計畫 □研發培育計畫 □跨域先導計畫 |
| 申請單位 | (學院) | (系所) |
| 子計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 子計畫主持人 |  | 職稱 |  | 職員編號 |  |
| 跨單位合作 | 合作對象 | 學校/機構 | 系所(單位) | 合作教師 | 職稱 |
| 國內合作 |  |  |  |  |
| 國外合作(請加填表IM01-IM03) |  |  |  |  |
| 全程執行期限 | 自民國 年 月 日起 至民國 年 月 日止，共計 學年 |
| 研究性質 | □基礎研究 □應用研究 □技術發展 □ 政策制定 |
| 研究學門(參考國科會網頁)<https://data.gov.tw/dataset/53057> | 學門代碼 | 學門名稱 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SDG對應指標 | 1. (2) (3) 至少提供1項對應指標代號數字
 |
| 各項補助計畫執行現況 | 本計畫是否同時有申請國科會專題研究計畫補助 □否 □是，執行年度：  |
| 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 □否 □是，補助單位：  |
| 近三年是否有執行其他研究計畫 □否 □是，合計 件 |
| 校內計畫 | 1.(補助單位)，(計畫類型)，共 件 |
| 校外計畫 | 1.(補助單位/例：國科會)，(計畫類型/例：個別型專題研究)，共 件 |
| 本計畫是否進行下列實驗/研究：勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意及倫理審查文件□人體試驗/人體檢體 □人類胚胎/人類胚胎幹細胞 □基因重組實驗 □基因轉殖田間試驗□動物實驗 □第二級以上感染性生物材料 □人類研究(行為科學研究等) |
| 近五年研究成果：請至研究人才系統登錄近五年成果 <https://reaserch.fju.edu.tw>□ SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI第一或第二級核心期刊、THCI第一或第二級核心期刊共 篇。□ 國內外設有評議制度的個人展演共 場□ 獲本校傑出研究獎 |
| 計畫聯絡人 | 姓名： 電話：(公) (宅/手機)  |
| 通訊地址 |  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |
| 總計畫主持人簽章： 日期： |

表CM01

**二、研究計畫中、英文摘要**

1. 計畫中英文關鍵詞：一般關鍵詞請填入左側欄位；涉及SDGs關鍵詞請額外填入右側欄位

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 關鍵詞 | SDGs關鍵詞 |
| 中文 |  |  |
| 英文 |  |  |

1. 計畫中文摘要：(五百字以內)
2. 計畫英文摘要：(五百字以內)
3. 請概述執行本計畫之目的及可能產生對人文、社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(三百字以內) ※以上內容於獲核定補助後將逕予公開

表CM02

**三、研究計畫內容(以中文或英文撰寫)：**

1. 研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性(含相關研究領域評估、預期學術貢獻、潛在優勢等)、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等，屬於永續發展(SDGs)研究議題者，請說明計畫與對應之規劃主題、SDGs關聯、台灣永續發展在地需求相關性或國際永續科學研究之貢獻，欲達成之目標或預期成果之價值與效益(如政策制定、 治理策略、經濟活動、技術或方法移轉、衍生性跨國或區域合作等)。如為連續性計畫應說明上年度研究進度。
2. 研究方法、進行步驟及執行進度。請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。
3. 預期完成之工作項目及成果。請分年列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
4. 整合型研究計畫說明。如為整合型研究計畫請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。

**四、整合型研究計畫項目及重點說明：(彙整於整合型總計畫書提報)**

表CM03

1. **整合型研究計畫項目：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫項目 | 主持人 | 服務機構/系所 | 職稱 | 計畫名稱 | [SDGs對應目標編號](https://sdg.tw/zh) | 申請經費 |
| 第1年 | 第2年 | 第3年 |
| 總計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子計畫1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子計畫2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子計畫3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子計畫4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子計畫5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 每年金額 |  |  |  |
| 三年合計總金額 |  |

※SDGs指標內容與關鍵字請參考：<https://sdg.tw/zh>

1. **整合型研究計畫重點說明：請就下列各點分項敘明**
2. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及個子計畫之相關性與整合程度。
3. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
4. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況(含總計畫與子計畫間的資源調度分工樹狀圖)。
5. 申請機構或其他單位之配合度。(含各計畫內部任務或跨計畫間合作分工樹狀圖)
6. 預期綜合效益。

表CM04

**整合型研究計畫自我檢核表 (1111228新增)**

整合型計畫 總主持人 提供各子計畫主持人時，請確認整合型規劃內容是否將下列跨領域(Trans- Disciplinary Research)重點納入考量，並將本表附在 CM04 的最後一頁。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | **項目** | **檢核** |
| **1** | 研究主題與學門中程規劃主題、UN SDGs、台灣永續發展在地需求的相關性 |  |
| **2** | 自然科學與人文社會科學之跨領域 (Trans- disciplinary Research)整合 |  |
| **3** | 本整合計畫團隊間之整合度(如研究主題、內 容、或系統連接) |  |
| **4** | 納入 co-design、co-production、co-delivery 於整合研究之研擬、執行與成果展現 |  |
| **5** | 納入「利害關係人(Stakeholders)」之分析或參與機制 (例如：涉及原住民議題研究時，為落實跨領域研究(TDR)精神，並強化原住民族相關研究合宜性。若研究內容涉及「原住民或原住民族土地或部落及其周邊一定範圍內土地」之計畫，請依原住民族基本法第21條第1項中所述原則，於計畫書內規劃相關事宜。 |  |
| **6** | 研究計畫之國際鏈結(如議題、研究交流) |  |
| **7** | 預期成果之社會影響或貢獻 (如政策制定、治理策略、經濟活動、技術或方法移轉、衍生性 跨國或區域合作) |  |

**五、申請補助經費：(總計畫書提報格式)**

1. **總計畫分年經費列表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總計畫主持人 |  | 院/系(所) | 學院 系 |
| 總計畫名稱 |  |
| **執行期程** | **申請經費總額** |
| 第一年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |
| 第二年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |
| 第三年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |

1. **各計畫經費分項列表(請分年列述)：**

表CM05

| **分項計畫** | **總計畫** | **子計畫一** | **子計畫二** | **子計畫三** | **子計畫四** | 預算編列說明(橫向空間不足時可刪除本欄) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 |  |  |  |  |  |
| 會計科目及編號 | **經常門** |  |  |  |  | 　 |  |
| 513109 | 臨時助理薪(臨時工資)【註一】 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | **不得聘任專/兼任助理**。以總經費60%為上限，勞健保費用採【日】為單位計算，**如較原定聘任期間前提早完成執行業務，請提醒助理須至人事室辦理離退程序**，避免持續支出勞健保人事費用 |
| 513218教學-業務學術活動費 | 文具費 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 以總經費10%為上限，以研究過程所須文具用品進行實報實銷並於單據註明單價與項目，如採購大量文具(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明 |
| 印刷費 |  |  |  | 　 | 　 | 以總經費10%為上限，印刷單據須註明單價與項目，大量印刷(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明及印刷品簡易樣本(如海報縮圖等)。碳粉、影印紙請編印刷費 |
| 郵費 |  |  |  |  | 　 | 　 |
| 差旅費 |  |  |  |  |  | 以出席國內研討會之發表人交通費為限，並須檢附含名冊之會議議程與交通費單據 |
| 消耗費 |  |  |  |  | 　 | 以總經費10%為上限，以研究過程所須耗材為主並於核銷單據敘明項目，一萬元以上請預先辦理請購程序後核銷 (Wet Lab不受比例限制) |
| 雜支 |  |  |  |  | 　 | 以總經費5%為上限，因執行計畫期間產生投稿期刊論文之編修潤稿費用，請檢附投稿期刊佐證及編修費用字數計價標準(例：每千字/○○元) |
| 調查訪問費 |  |  |  |  | 　 | 一般問卷每人最高50元為限；個案訪談費每人最高250元為限，不得採購食品或禮券；校外專家諮詢費最高每日2500元/人為限，請至閃耀亮點平台參考校務獎補款支用原則辦理。 |
| 資料檢索費【註五】 |  |  |  |  | 　 |  |
| 國際期刊發表費 |  |  |  |  |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，實報實銷以3萬為上限，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| 國際期刊發表費(Q1) |  |  |  |  |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，如期刊符合Q1等級者，實報實銷得額外增加2萬核銷額度，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| 會計科目及編號 | **資本門** |  |  |  |  |  | 【圖書費+儀器設備】以總經費40%為上限。 |
| 134101 | 儀器設備【註二】 |  |  |  |  |  | 耐用年限2年以上且單價1萬(含)以上之設備，最遲請於校內請購截止期限前完成請購程序 |
| 135101 | 圖書費 |  |  |  |  |  | 圖書採購前請至圖書館查詢校內是否已有相關資源，計畫採購圖書須送圖書館編目，其後得以專案方式申請借出採購書籍 |
| **合計** |  |  |  |  |  | 【人事費+業務費+資本門】【註四】 |
| **總計畫主持人****確認簽章欄** |  |  |

【註一】勞保自付額由助理薪資扣除，勞保及勞退校付額由計畫經費扣除。詳細計算請洽人事室分機3992。

臨時工資時薪183元(2024年)，每天上限8小時，每月上限160小時，月薪資總額超過基本工資上限後須繳納**補充保費**。臨時工資時薪若有變動，本校將依勞委會公告調整。

【註二】本計畫(人事費除外)**上學期核銷截止日為11月30日、下學期核銷截止日為6月30日**，詳細說明請請至閃耀亮點平台參考｢校務獎補款支用原則｣辦理。**(※輔仁大學及其附屬機構之核銷單據如IRB審查費、實驗動物飼養照護等收據無法採教整款核銷)**

【註三】本計畫經費來源為教育部校務獎補助款(教整款)，會計(計畫)編號**A011※※※※**，敬請核銷業務費及資本門時填列此代碼。敬請助理人員使用此代碼至｢助理人員管理系統｣完成約用，提前離職亦請洽人事室完成離退程序。

【註四】各項支付除零用金外，依主計處規定簽發支票或採劃撥轉帳直接付與廠商或受款人，計畫主持人應要求及監督計畫之約用(或臨時)人員遵守之。

【註五】資料檢索費：利用網路資料庫獲取資料所產生之費用；建議應先至開放使用資料庫(Open Access)及本校已購置之資料庫查詢資料，以避免產生不必要之費用。

✽教整款不補助個人使用之電腦及周邊設備，包含：印表機(事務機)、螢幕(顯示器)、滑鼠、電源供應器(不斷電系統)、平板電腦、鍵盤、路由器、掃描器、顯示卡、燒錄機、光碟機、硬碟(採購以一顆為限)、雲端服務相關設備。**五、申請補助經費：(子計畫書提報格式)**

1. **子計畫分年經費列表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 子計畫主持人 |  | 院/系(所) | 學院 系 |
| 子計畫名稱 |  |
| **執行期程** | **申請經費總額** |
| 第一年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |
| 第二年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |
| 第三年 | 年 月 日 - 年 月 日 | 元 |

1. **子計畫經費分年列表(請分年列述)：**

表CM05

| **分年經費** |  **學年** |  **學年** |  **學年** | 預算編列說明(橫向空間不足時可刪除本欄) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 |  |
| 會計科目及編號 | **經常門** |  |  | 　 |  |
| 513109 | 臨時助理薪(臨時工資)【註一】 | 　 | 　 | 　 | **不得聘任專/兼任助理**。以總經費60%為上限，勞健保費用採【日】為單位計算，**如較原定聘任期間前提早完成執行業務，請提醒助理須至人事室辦理離退程序**，避免持續支出勞健保人事費用 |
| 513218教學-業務學術活動費 | 文具費 | 　 | 　 | 　 | 以總經費10%為上限，以研究過程所須文具用品進行實報實銷並於單據註明單價與項目，如採購大量文具(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明 |
| 印刷費 |  | 　 | 　 | 以總經費10%為上限，印刷單據須註明單價與項目，大量印刷(單筆或相近時期一大批)須檢附請款人親簽之使用目的說明及印刷品簡易樣本(如海報縮圖等)。碳粉、影印紙請編印刷費 |
| 郵費 |  |  | 　 | 　 |
| 差旅費 |  |  |  | 以出席國內研討會之發表人交通費為限，並須檢附含名冊之會議議程與交通費單據 |
| 消耗費 |  |  | 　 | 以總經費10%為上限，以研究過程所須耗材為主並於核銷單據敘明項目，一萬元以上請預先辦理請購程序後核銷 (Wet Lab不受比例限制) |
| 雜支 |  |  | 　 | 以總經費5%為上限，因執行計畫期間產生投稿期刊論文之編修潤稿費用，請檢附投稿期刊佐證及編修費用字數計價標準(例：每千字/○○元) |
| 調查訪問費 |  |  | 　 | 一般問卷每人最高50元為限；個案訪談費每人最高250元為限，不得採購食品或禮券；校外專家諮詢費最高每日2500元/人為限，請至閃耀亮點平台參考校務獎補款支用原則辦理。 |
| 資料檢索費【註五】 |  |  | 　 |  |
| 國際期刊發表費 |  |  |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，實報實銷以3萬為上限，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| 國際期刊發表費(Q1) |  |  |  | 於補助期間以研究主題申請發表至具指標影響力之國際期刊，得申請刊登發表費核銷，如期刊符合Q1等級者，實報實銷得額外增加2萬核銷額度，期刊補助標準比照「輔仁大學國際期刊論文發表補助辦法」 |
| 會計科目及編號 | **資本門** |  |  |  | 【圖書費+儀器設備】以總經費40%為上限。 |
| 134101 | 儀器設備【註二】 |  |  |  | 耐用年限2年以上且單價1萬(含)以上之設備，最遲請於校內請購截止期限前完成請購程序 |
| 135101 | 圖書費 |  |  |  | 圖書採購前請至圖書館查詢校內是否已有相關資源，計畫採購圖書須送圖書館編目，其後得以專案方式申請借出採購書籍 |
| **合計** |  |  |  | 【人事費+業務費+資本門】【註四】 |
| **總計畫主持人****確認簽章欄** |  |  |

【註一】勞保自付額由助理薪資扣除，勞保及勞退校付額由計畫經費扣除。詳細計算請洽人事室分機3992。

臨時工資時薪183元(2024年)，每天上限8小時，每月上限160小時，月薪資總額超過基本工資上限後須繳納**補充保費**。臨時工資時薪若有變動，本校將依勞委會公告調整。

【註二】本計畫(人事費除外)**上學期核銷截止日為11月30日、下學期核銷截止日為6月30日**，詳細說明請請至閃耀亮點平台參考｢校務獎補款支用原則｣辦理。**(※輔仁大學及其附屬機構之核銷單據如IRB審查費、實驗動物飼養照護等收據無法採教整款核銷)**

【註三】本計畫經費來源為教育部校務獎補助款(教整款)，會計(計畫)編號**A011※※※※**，敬請核銷業務費及資本門時填列此代碼。敬請助理人員使用此代碼至｢助理人員管理系統｣完成約用，提前離職亦請洽人事室完成離退程序。

【註四】各項支付除零用金外，依主計處規定簽發支票或採劃撥轉帳直接付與廠商或受款人，計畫主持人應要求及監督計畫之約用(或臨時)人員遵守之。

【註五】資料檢索費：利用網路資料庫獲取資料所產生之費用；建議應先至開放使用資料庫(Open Access)及本校已購置之資料庫查詢資料，以避免產生不必要之費用。

✽教整款不補助個人使用之電腦及周邊設備，包含：印表機(事務機)、螢幕(顯示器)、滑鼠、電源供應器(不斷電系統)、平板電腦、鍵盤、路由器、掃描器、顯示卡、燒錄機、光碟機、硬碟(採購以一顆為限)、雲端服務相關設備。

**六、主要研究人力**

請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | ＊每週平均投入工作時數比率(%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

**七、研究人力費：【 學年度 ; 總/子計畫編號：】(每計畫一頁)**

表CM06

請確認該年度補助經費**是否**可編列專兼任助理預算後再行細部規畫。(112學年教整款不得規劃專兼任助理，僅可編列臨時工資)

1. 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
2. 專任助理、兼任助理或獎助生以各校訂定之工作酬金支給標準為核定依據(請依教育部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理)。
3. 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多1.5個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」。
4. 工作人員(臨時工資)請**依勞動部公告標準辦理**，每日上限8小時，每月上限160小時。
5. 臨時工資預算編列應包含：臨時助理薪資(內涵勞保自付額)、勞保校付額及勞退校付額。詳情請洽詢人事室分機3992。
6. 請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |
| --- |
| （一）專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職) |
| 支付單位 | 級別 | 人數 | 月支酬金 | 勞健保費 | 工作月數 | 年終獎金給付月數 | 小計 | 具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（一） |  |
| （二）兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用) |
| 支付單位 | 級別 | 類型 | 人數 | 工作月數 | 月支酬金 | 勞(健)保費(學習型免填) | 小計 | 具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  | □學習型□勞務型 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | □學習型□勞務型 |  |  |  |  |  |  |
| 合計（二） |  |
| （三）臨時工資(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用) |
| 支付單位 | 姓名 | 人數 | 工作月數 | 月支酬金 | 勞(健)保費 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（三） |  |
| 總計（四）＝合計（一）＋合計（二）+合計(三) |  |

表【人事費】 共 頁 第 頁(表格如不敷使用，請自行調整)

**八、【經常門】耗材、物品及雜項費用：【 學年度 ; 總/子計畫編號：】(每計畫一頁)**

表CM07

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。本計畫使用教育部校務獎補助款，依規定預算不得編列購買電腦設備。經費編列詳細說明請參考｢輔仁大學執行教育部校務獎補助款使用原則｣。凡物品金額滿2000元、未達10000元，且耐用年限超過兩年者，應納入列管物品管理(未開放)。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 所有經費核銷截止日為每年6月底及11月底，7月與12月核銷費用須事前提出「最後一個月核銷申請」且經同意後方得執行，相關說明請參考校務發展暨評鑑中心網頁<https://reurl.cc/AKn433>
4. 請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 說明(規格、用途) | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註(跨域跨校合作請加註合作對象與經費來源) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 |  |

表【經常門】 　　　　 共 頁 第 頁

(表格如不敷使用，請自行調整)

**九、【資本門】儀器設備及圖書費： 學年度 ; 總/子計畫編號：】(每計畫一頁)**

表CM08

1. 凡執行研究計畫所需單價在新台幣一萬元以上且使用年限在二年以上之各項儀器及機械設備等之購置，此項設備之採購，須與本研究計畫直接有關者為限。不得購買電腦相關設備及列表機，詳參｢輔仁大學執行教育部校務獎補助款使用原則｣。
2. 設備名稱欄內請填寫儀器及機械設備之中文/英文名稱。
3. 圖書採購，須與本研究計畫直接相關者為限。
4. 資本門請購截止日為4月初與9月初，核銷截止日為5月中與10月中，逾時歉難核銷。
5. 請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 設備名稱(中文/英文) | 說 明 | 數 量 | 單 價 | 金 額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |

表【資本門】 共 頁 第 頁

(表格如不敷使用，請自行調整)

表CM09

輔仁大學教師學術研究成果

**（總計畫主持人及各子計畫主持人均需填寫近五年之研究成果個人重要貢獻簡述、獲獎情形與重要會議邀請演講、擔任國際重要學術機構理監事或編輯評審委員、執行研究計畫列表、著作目錄、研發成果智慧財產權及其應用績效，並請各計畫主持人分頁填列）**

**□總計畫；□子計畫 （請務必填寫，以利資料彙整）**

**一、請簡述近五年代表性研究成果(含儀器或關鍵技術開發等實務應用面向)之個人重要貢獻（至多一頁）**

**二、近五年內獲獎情形及重要會議邀請演講至多5項。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **國家/地點** | **頒獎/邀請單位** | **類型** | **獎項/會議名稱** |
| 111/1/2 | 美國/洛杉磯 | ※※機構 | 演講 | ※※學術研討會 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、近五年內其他資料：擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯或評審委員等。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **邀請機構** | **任職類型** | **擔任區間** | **簡要說明** |
| ※※學會 | 理事 | 110/1/1-111/7/31 | 協辦學會年度專題研討會議 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、近五年內執行之研究計畫**（請務必填寫近五年國內外所有研究計畫）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | ***計畫編號*** | **計畫內擔****任之工作** | **起迄年月** | **補助或委託機構** | **執行情形** | **經費總額** |
|  |  |  | 起 / / 迄 / / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**五、著作目錄：**

表CM14-1

(一) 請詳列個人申請截止日前**五**年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。

(二) 請將發表著作依其與本申請計畫相關性分為【主要代表作】與【次要代表作】兩類。主要代表作以五篇為限，次要代表著作則不限領域與數量，兩者均需按出版時序排列。

(三) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序**，通訊作者請加註\***。）、題目、期刊名稱（專書出版社）、出版年、月份、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。

(四) 若期刊屬國內或國際期刊資料庫(如SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱。

**一、主要代表作：與本計畫研究領域顯著相關之發表以五篇為限**

**二、次要代表作：**

**六、研發成果智慧財產權及其應用績效：**

（一）請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

（二）填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **類別** | **專利名稱** | **國別** | **專利號碼** | **發明人** | **專利權人** | **專利核准日 期** | **獲補助計畫編號** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.技術移轉：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技術名稱** | **專利名稱** | **授權單位** | **被授權單位** | **簽約日期** | **權利金/衍生利益金等** | **獲補助計畫編號** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫)  |

3.著作授權

「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **著作名稱** | **類別** | **著作人** | **著作財產權人** | **被授權人** | **獲補助計畫編號** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫) |

4.研究之成果推廣或政策應用活動

請列舉協助相關政府部門擬定相關政策、研究計畫成果獲各級政府機關委辦案，受邀至國內外會議或相關單位演講、舉辦相關之推廣研討會或成果發表會等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 類型 | 具體績效說明 |
| 1 | 政策 | 於※※年※月受※※機構邀請針對※○(議題)協助擬定「○○政策」 |
| 2 | 委辦 | ※※年度○○計畫編號之研究成果獲※※機構委託辦理○○年度「○○委辦計畫」 |
| 3 | 國內/國外演講 | ※※年※月※日受※※機構邀請至※※地點之「○○會議」進行議題發表或演講 |
| 4 | 研討會 | ※※年※月※日偕同※※機構於※※地點辦理「○○研討會/成果發表會」 |

5.人才培育

請列舉培育之碩博士、博士後研究人員及衍生之研究團隊

|  |  |
| --- | --- |
| 序 | 具體績效說明 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

1. 其他協助產業技術發展之具體績效

|  |  |
| --- | --- |
| 序 | 具體績效說明 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**國際合作研究計畫資料表**

一、基本資料：

1. 國際合作研究計畫指與外國研究者進行合作研究，且與外國合作研究者有共同發表成果或申請專利潛力之專題研究計畫。
2. 請針對具體合作內容勾選或新增適當說明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | 申請系所 |  |
| 合作國家 | □與單一國家合作，國家名稱： □與多國合作，主要國家名稱： 其他參與國家：1. 2. 3. 4.  |
| 國際合作計畫名稱 | 英文 |  |
| 中文 |  |
| 外國合作計畫主持人 1 | 姓名（英文）： （中文）： 職稱（英文）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_傳真（Fax）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任職機構：（英文）  （中文）  |
| 外國合作計畫主持人 2 | 姓名（英文）： （中文）： 職稱（英文）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_傳真（Fax）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任職機構：（英文）  （中文）  |
| 合作研究方式(可複選) | □我方派員出國至對方參與研究□國外人員來我國參與研究□共同派員赴第三國 (地) 參與研究□赴國外使用大型或貴重儀器設施設施名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地 點： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 合作研究性質(可複選) | □分工收集研究資料□交換分析實驗或調查結果□共同執行理論建立模式並驗証□共同執行歸納與比較分析□元件或產品分工研發□其他 (請填寫) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 智財權約定情形 | □未約定□已約定(可複選)： □共同發表成果 □共同申請專利 □技術移轉 |

表IM01 共 頁 第 頁

二、國際合作研究計畫摘要說明：

1. 請精簡說明本計畫進行國際合作研究之必要性。
2. 請說明本計畫與外國合作計畫之具體分工項目及內容，並檢附合作或指導關係圖及分工流程樹狀圖表佐證。
3. 赴國外使用大型或貴重儀器設施者，請說明儀器設施名稱、設置機構、地點及使用此設施之必要性。

表IM02 共 頁 第 頁

三、與本計畫國外研究團隊之合作關係：

(一) 雙方為 **□** 首度合作 **□** 曾共同執行研究計畫 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 雙方團隊研究方向或專長屬於 **□** 互補 **□** 加乘性

(三) 雙方過去或進行中之合作成果？

* 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
* 國際會議\_\_\_\_篇 □ 研討會\_\_\_\_篇
* 專利 \_\_\_ 項 □ 技術移轉 \_\_\_\_ 項 □ 著作授權 \_\_\_\_項 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

四、計畫主持人執行國際合作研究經歷：

(一) 主持人近5年所獲校外機構補助之國際合作計畫數

 □ 雙邊研討會 \_\_\_\_ 場，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ 人員交流互訪計畫 \_\_\_\_\_件，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ 雙邊協議專案型國際合作計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ 任務導向型團隊赴國外研習計畫 \_\_\_\_件，研習國家：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 請列出最近3件國內單位所補助之國際合作計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 經費補助單位 | 計畫名稱 | 合作國家 |
| 1 | *(如國科會)* |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

(三) 扣除上述三(三)項，請列出主持人其他國際合作研究成果。

* 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
* 國際會議\_\_\_\_篇 □ 研討會\_\_\_\_篇
* 專利 \_\_\_ 項 □ 技術移轉 \_\_\_\_ 項 □ 著作授權 \_\_\_\_項 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

五、其他參與單位或經費來源：

(一) 本項合作研究是否有向第三單位(本校及IM01表中國外合作計畫經費來源之外)提出經費申請或是獲得研究人員任職單位之經費贊助？

 □ 否； □ 是，單位名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年、總經費額度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二) 本項合作研究是否有未列入計畫申請書內之其他研發單位參與？

□ 沒有

□ 有，

(1) 單位屬性：□國內法人 □國外法人 □國內公司 □國外公司，名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 參與方式：□提供設備使用或測試 □共同進行研發 □提供資金 □派遣人員參與訓練

 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

表IM03 共 頁 第 頁