

輔仁大學國際及跨校學術活動補助作業要點

101年11月08日101學年學術發展基金管理委員會第1次會議通過
103年01月16日102學年學術發展基金管理委員會第1次會議修訂通過
105年03月08日104學年學術發展基金管理委員會第2次會議修訂通過
106年03月02日105學年學術發展基金管理委員會第2次會議修訂通過
107年06月28日106學年學術發展基金管理委員會第2次會議修訂通過
108年05月23日107學年學術發展基金管理委員會第3次會議修訂通過
108年10月30日108學年學術發展基金管理委員會第1次會議修訂通過

一、為鼓勵本校與國內外大學積極從事學術活動，促進國際及跨校之合作與交流，進而形成本校學術特色、提升整體研究水準，特依「輔仁大學學術發展經費管理委員會設置辦法」第四條第四款之規定，訂定本要點。

二、補助項目包括：研討會、工作坊。

三、申請條件：

(一)本校各學院(含進修部與全人教育課程中心)得就其主(協)辦之國際及跨校學術活動申請補助。本項補助以院為受補助單位，共同合辦者於申請時應合併提出。每學院以提出3件申請案為限。

(二)補助經費以部分補助為原則，如已籌得部分經費或編列有相關配合款者，得優先予以補助。

(三)申請補助之研討會前一屆研討會論文集收錄於scopus資料庫者，得優先予以補助。

四、申請時間：全學年受理二次，申請截止日期每年四月十五日、十月十五日為原則(依公告日為準)：

(一)四月十五日：受理當年八月至次年一月舉辦者。

(二)十月十五日：受理次年二月至七月舉辦者。

五、申請學院應檢附下列資料：

(一)申請表。

(二)計畫書。內容應包含：

1. 舉辦目的及議題。
2. 活動內容與議程。
3. 預期成效。
4. 主要參與機構及分工。
5. 預定參與人數。
6. 後續發展。

(三)收入支出預算表：包括各合辦單位之收支金額及估算說明。

申請學院如同時受有其他補助，或有合辦單位者，應於申請表內據實說明。經查證未據實說明者，應將補助款全數退還。

六、成果追蹤

(一)獲補助學院應於計畫或活動結束後一個月內，提出成果報告摘要表、活動相關佐證資料(如會議網頁資訊、論文、活動手冊、海報或活動照片等)辦理結案。本校得要求獲補助學院於適當場合分享其經驗與成果。未依規定結案者，該院於下一學年度不得提出申請案。

(二)申請補助之各案於計畫執行期滿三年內，須將該案學術性論文以本校名義發表於指標性期刊（或於該領域具影響力且具審查制度之期刊）、出版具審查制度之學術專書；若無上述任何成果，該院二年內不得再申請本補助。

七、注意事項

(一)經核定補助者，應依本校相關規定完成經費請款及核銷。

(二)如因故須延期舉行或變更計畫或活動內容，應填寫本校學術活動補助案計畫變更申請表，經學術副校長同意後始得變更。

(三)該申請案如涉有違反學術倫理情事並經查屬實者，應繳回該案所有補助款項，並依據本校校級教師評審委員會決議或函文，自受通知之日起，於停權期限內不得再申請本校任何學術研究獎補助。

八、本作業要點經學術發展經費管理委員會會議通過，報請校長核定後施行。修正時亦同。