

步驟一：以校內單一帳號(LDAP)登入 [學術獎補助管理系統](#)

[研發處首頁](#) | [研究管理組](#) | [輔仁大學](#)



輔仁大學研究發展處
Fu Jen Catholic University
Office of Research and Development

學術獎補助管理系統

Academic Grants Management System

帳號
Account

密碼
Password

[· 登入 Login ·](#)

使用規範

1. 本校同仁請輸入**單一帳號(LDAP)**登入。
校外審查委員請使用給予之帳號/密碼登入。
 - [➔ 申請者使用說明](#)
 - [➔ 審查委員使用說明](#)
 - [➔ 關於本系統說明](#)
2. 若您要將檔案轉成PDF檔，可參考此[PDF轉檔工具](#)。
 - [➔ 原官方網站連結](#)

[天主教輔仁大學](#) [研究發展處](#) 242台北縣新莊市中正路510號(羅耀拉大樓一樓SL101)

TEL : +886-2-2905-2670 FAX : +886-2-2904-7569

意見與聯繫：✉ [更新日期：2010/10/14](#)

最佳解析度 1024 X 768 (適用IE6.0以上瀏覽)

步驟二：新增一筆獎補助申請案

- (1) 請按下「新增獎補助」按鈕
- (2) 選擇新增「學術研究計畫」

輔仁大學研究發展處
獎補助管理系統

關於本系統 | 獎補助辦法

歡迎

相關資訊 | 申請案總覽 (共 3 筆)

計畫申請相關表單 | 計畫申請流程圖 | 解除封鎖快顯視窗 | 審查委員使用手冊 | 申請使用說明 | 業務承辦人聯絡電話

獎補助管理 | 申請案總覽

其他功能 | 個人資料 | Personal Information | 登出系統 | Logout

尋找: 為 查詢

跳至: / 1 頁

全選	取消	號	獎補助中文名稱	獎補助類型	審核狀態	動作
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	新獎補助	學術研究計畫	填寫申請資料	<input type="text" value="-----請選擇-----"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	新獎補助	學術研究計畫	調整完畢	<input type="text" value="-----請選擇-----"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	新獎補助2009	學術研究計畫	已結案-成果追蹤	<input type="text" value="-----請選擇-----"/>

Copyright © 2009 輔仁大學::研究發展處::研究管理組 All Rights Reserved

輔仁大學研究發展處
獎補助管理系統

關於本系統 | 獎補助辦法

歡迎

相關資訊

計畫申請相關表單 | 計畫申請流程圖 | 解除封鎖快顯視窗 | 審查委員使用手冊 | 申請使用說明

系統管理 | *帳號管理 | *群組管理 | *類別管理 | *系統訊息設定 | *系統參數設定

獎補助管理 | 申請案總覽

請選擇欲新增之獎補助類型

請點選	獎補助類型	開放申請時間/說明
<input type="button" value="我要新增"/>	學術研究計畫	尚未開放申請，開放申請的時間為4月1日
<input type="button" value="我要新增"/>	指標性期刊論文獎勵	論文正式出刊後3個月內提出申請
<input type="button" value="我要新增"/>	國際期刊發表補助	於論文發表投稿後或刊登後提出申請
<input type="button" value="我要新增"/>	研究計畫配合款	
<input type="button" value="我要新增"/>	出席國際會議	會議開始前20日提出申請，每學年以補助一次為原則
<input type="button" value="我要新增"/>	整合型計畫	

步驟三：填寫申請資料

- (1) **申請表**→請完成申請表四個分頁的內容。系統會自動帶入您的「個人資料」到「申請者資料」的學院、系所、主持人中文姓名、主持人英文姓名及主持人職稱等欄位。
- (2) **預算表**→各科目備註欄請詳填編列之品名、數量及金額；如有編列資本門，須續填寫儀器設備費用說明。
- (3) **儀器設備費說明**→儀器設備須詳細說明預計購買之各項品名及其相關資料。可填寫多筆資料。
- (4) **填寫各分頁申請資料時，請儲存已填寫之資料。**

輔仁大學研究發展處 獎補助管理系統

關於本系統 獎補助辦法

歡迎

相關資訊
計畫申請相關表單
計畫申請流程圖
解除封鎖快顯視窗
審查委員使用手冊
申請使用說明
業務承辦人聯絡電話

獎補助管理
申請案總覽
其他功能
個人資料
Personal Information
登出系統
Logout

申請表 預算表 儀器設備費說明 送出申請案

儲存

申請者資料 基本資料 連絡人 檔案上傳 其他

欄位	內容	指令
*學院別:	Institute/College 教育學院	
*系所別:	Department 圖書資訊學系、所	
主持人中文姓名:	Chinese Name test	
*主持人英文姓名:	English Name test	
*主持人職稱:	Position --請選擇--	
*教師類別:	--請選擇--	

《返回上一頁》

申請表 預算表 儀器設備費說明 送出申請案

教育學院 圖書資訊學系、所 test 新獎補助

儲存 列印本表

預算總額：120,000元；已編列：0元；剩餘：120,000元

注意：各科目備註欄請詳填編列之品名、數量及金額，人事費請勿超過預算總額的45%，資本門勿超過25%，消耗費勿超過10%，雜支勿超過5%

預算項目	分配金額	備註
人事費--助理費:		說明
人事費--臨時工資:		說明
業務費--文具費:		
業務費--印刷費:		
業務費--郵費:		
業務費--消耗費:		說明
業務費--調查訪問費:		說明
業務費--資料檢索費:		說明
業務費--雜支:		
業務費--差旅費:		說明
業務費--列管物品:		說明
資本門--圖書費:		
資本門--儀器設備:		若編列此項，請於上方右側分頁續填寫儀器設備費用說明

●● 輔仁大學研究發展處
獎補助管理系統 ●●

關於本系統 | 獎補助辦法

歡迎

相關資訊

- 計畫申請相關表單
- 計畫申請流程圖
- 解除封鎖快顯視窗
- 審查委員使用手冊
- 申請使用說明
- 業務承辦人聯絡電話

獎補助管理

- 申請案總覽

其他功能

- 個人資料
- Personal Information
- 登出系統
- Logout

[《 返回上一頁](#)

申請表 | 預覽 | **3** 儀器設備費說明 | 送出申請案

*品名	*數量	*金額	*編列之設備於研究計畫 中主要功能	*本設備與研究目的之關聯性	新增
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Copyright © 2009 輔仁大學::研究發展處::研究管理組 All Rights Reserved

步驟四：送出申請案

- (1)申請資料填寫完畢後，請點選「送出申請案」分頁，如資料尚未完成，系統會提示未完成填寫的部分。
- (2)申請資料確實填寫完成後，點選「送出申請案」分頁，系統會請您再次確認是否確定送出。
- (3)點選「確定」按鈕，會出現「狀態已修改」訊息視窗，表示該筆申請案已送出進入審查階段。



在「申請案總覽」該筆申請案的狀態為「**新申請**」，表示申請案已確實送出。

輔仁大學研究發展處
獎補助管理系統

關於本系統 獎補助辦法

歡迎

相關資訊
計畫申請相關表單
計畫申請流程圖
解除封鎖快顯視窗
審查委員使用手冊
申請使用說明
業務承辦人聯絡電話

獎補助管理
申請案總覽

其他功能
個人資料
Personal Information
登出系統
Logout

申請案總覽 (共 4 筆)

尋找: 為 查詢 跳至: / 1 頁 跳頁 << < > >>

全選取消	系統號	獎補助中文名稱	獎補助類型	審核狀態	動作
<input type="checkbox"/>	871	新獎補助	學術研究計畫	新申請	-----請選擇-----
<input type="checkbox"/>	869	新獎補助	學術研究計畫	填寫申請資料	-----請選擇-----
<input type="checkbox"/>	868	新獎補助	學術研究計畫	調整完畢	-----請選擇-----
<input type="checkbox"/>	863	新獎補助2009	學術研究計畫	已結案-成果追蹤	-----請選擇-----